ЭКСПОЦЕНТР

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ «ЭЛЕКТРО-2027»

СОДЕРЖАНИЕ

О ДОКУМЕНТЕ 4
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ 5
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ 5
СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДОВ 6
ЗАКАЗ УСЛУГ 6
ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ 7
ВОПРОСЫ СОГЛАСОВАНИЯ 7
РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ 8
КРАЙНИЕ СРОКИ НА ВЫСТАВКЕ 9
СХЕМА ПРОЕЗДА 10
ПРОЕЗД НА АВТОМОБИЛЕ 10
ПАРКОВКА ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ 10
ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ И РЕЖИМ РАБОТЫ 11
ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ 11
ВРЕМЯ РАБОТЫ ПАВИЛЬОНА 11
ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ 12
ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ ДЛЯ ПРОХОДА НА ВЫСТАВКУ 12
УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКА 12
ПРОПУСК ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА 13
МОНТАЖНЫЕ ПРОПУСКА 13
СОХРАННОСТЬ ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ 13
ОПЛАТА УЧАСТИЯ 14
ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ 14
СЕРВИС ДЛЯ УЧАСТНИКОВ В ПАВИЛЬОНЕ 14
СТРОИТЕЛЬСТВО И ОБОРУДОВАНИЕ СТЕНДОВ 15
ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ. ТИПЫ СТЕНДОВ 15
СТАНДАРТНЫЕ СТЕНДЫ 16
УЛУЧШЕННЫЕ СТЕНДЫ 16
СОГЛАСОВАНИЕ ПЛАНИРОВКИ И СТРОИТЕЛЬСТВА СТЕНДА 16
ОПЛАТА УСЛУГ 17
ОТМЕНА ЗАКАЗА 17
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАСТРОЙКА СТЕНДА 18
НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ 19
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 19
ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ РАБОТ 20
ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДОВ И УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ 22
ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ 22
ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДВУХЭТАЖНЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ 24
ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ 25
СТРАХОВАНИЕ РИСКОВ 25
ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ 26
УСТАНОВКА И ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКСПОНАТОВ 26

ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ И ДЕМОНСТРАЦИИ ЭКСПОНАТОВ....27
ДЕМОНСТРАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В ДЕЙСТВИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И СПЕЦЭФФЕКТОВ....28
НАХОЖДЕНИЕ ЖИВОТНЫХ НА ВЫСТАВКЕ....28
РЕКЛАМА....28
КАТАЛОГ И ПУТЕВОДИТЕЛЬ....28
ПРОВЕДЕНИЕ НА СТЕНДЕ ШОУ-ПРОГРАММ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ....29
КЕЙТЕРИНГ....29
ПРИГОТОВЛЕНИЕ ПИЩИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕГУСТАЦИЙ НА СТЕНДЕ....29
ТОРГОВЛЯ НА ВЫСТАВКЕ....29
ОБЩИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ....30
ПРОПУСК НА VIP-ПАРКОВКУ....31
ИНТЕРНЕТ. АУДИО-, ВИДЕООБОРУДОВАНИЕ....33
ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ И ПОЛНОЦВЕТНАЯ ПЕЧАТЬ....34
ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОДВЕСЫ....34
СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ....35
ЗАКАЗ СЕРВИСНЫХ УСЛУГ....35
ОПЛАТА УСЛУГ....35
НАЦЕНКА....35
ОТМЕНА ЗАКАЗА....35
1. ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ....36
2. ВОДОСНАБЖЕНИЕ....37
3. СЖАТЫЙ ВОЗДУХ....37
4. ПРОПУСКА....38
5. УБОРКА....38
6. ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ....39
ДОСТАВКА. ПОГРУЗКА / РАЗГРУЗКА. СКЛАДИРОВАНИЕ. ТАМОЖНЯ....40
ТАМОЖЕННЫЕ ГРУЗЫ....40
ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВВОЗА / ВЫВОЗА ЭКСПОНАТОВ....41
ОБРАЗЦЫ ПИСЕМ И ДОКУМЕНТОВ....44
ДОВЕРЕННОСТЬ....44
ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ....45
ПРИЛОЖЕНИЯ....46
ПАМЯТКА «КАК ИЗБЕЖАТЬ ШТРАФОВ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»....46
ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»....51
ПЛАН-СХЕМА ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА....52

О ДОКУМЕНТЕ

Уважаемые участники!

Добро пожаловать на выставку «ЭЛЕКТРО-2027»!

АО «ЭКСПОЦЕНТР» как организатор выставки приложит все усилия, чтобы ваше участие в выставке было наиболее эффективным. Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, возникающими у вас в ходе подготовки к выставке.

Представляем вам Руководство участника выставки, которое содержит полезную информацию о подготовке к выставке, оформлению заказов на сервисные услуги и строительству вашего выставочного стенда.

Мы совершенствуем сервис для экспонентов и предлагаем вам несколько вариантов застройки стандартных и улучшенных стендов оригинального дизайна.

Чтобы ваш стенд выглядел неповторимым и полностью соответствовал имиджу вашей компании, предлагаем воспользоваться нашими услугами по индивидуальной застройке стендов.

Для необорудованных стендов обязательно должна быть заказана услуга «Подключение к источнику электроснабжения». Подробнее см. раздел «Электроснабжение» на странице 36.

Для оборудованных стендов (стандартные и улучшенные) обязательным является согласование строительства выставочного стенда. Дополнительное оборудование, мебель, декорирование стенда, графические работы и сервисные услуги могут быть заказаны вами по мере необходимости.

Для вашего удобства АО «ЭКСПОЦЕНТР» создало сервис «Личный кабинет участника выставки». Здесь вы можете заказать все необходимые вам сервисные услуги в формате привычного интернет-магазина. Доступ в личный кабинет участника выставки предоставляет менеджер по выставке. Телефоны и электронные адреса вы найдете на страницах 5-7 настоящего Руководства и в разделе «Контакты» на сайте выставки (https://www.elektro-expo.ru/).

Особое внимание следует обратить на Правила пожарной безопасности, которые представлены и на странице 26 настоящего Руководства. Эти правила обязательны для исполнения всеми участниками выставки. Контроль выполнения настоящих правил осуществляют местные органы пожарной охраны.

Просим вас помнить о крайних сроках, так как поздние заказы принимаются при наличии технической возможности и к ним применяются наценки в соответствии с правилами, действующими на территории выставочного центра.

Пожалуйста, обращайтесь к нам, если подготовка к выставке вызвала у вас затруднения или вопросы.

Желаем вам успешной работы на выставке!

С уважением, АО «ЭКСПОЦЕНТР»

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

Для вашего удобства работает Личный кабинет участника выставки (ЛК) – https://lk.expocentr.ru. В ЛК вы сможете:

- оформить удостоверения участника;
- заказать сервисные услуги;
- оформить заявку на размещение информации о компании в каталоге выставки.

Инструкция по использованию Личного кабинета участника выставки.

Доступ в личный кабинет предоставляется менеджером выставки.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Уважаемые участники выставки, офис организатора работает весь период подготовки и проведения выставки. По всем вопросам, связанным с вашим участием в мероприятии, пожалуйста, обращайтесь:

	Ф.И.О.	Телефон	E-mail
Директор выставки	Сабирова Линара	+7 (499) 428-03-23	sabirova@expocentr.ru
Менеджеры выставки	Киселев Андрей	+7 (499) 428-03-35	kiselevau@expocentr.ru
	Громова Анна	+7 (499) 428-03-41	gromovaav@expocentr.ru
Координатор деловой программы	Чиркова Дарья	+7 (499) 428-03-42	chirkovada@expocentr.ru
Бренд-менеджер выставки	Овчинников Олег	+7 (499) 428-03-34	ovchinnikovaes@expocentr.ru
Технический директор выставки	Сазонов Александр	+7 (499) 428-02-87	sazonov@expocentr.ru
Заместитель технического директора выставки	Каповский Владимир	+7 (499) 428-02-88	kapovsky@expocentr.ru
Инженер выставки	Вейс Андрей Литвинов Олег	+7 (499) 428-03-03 +7 (499) 428-03-16	veys@expocentr.ru litvinovov@expocentr.ru

	Подразделение	Телефон	E-mail
Организационные вопросы	Техническая дирекция	+7 (499) 428-03-08 +7 (499) 428-03-09 +7 (499) 428-03-06 +7 (499) 428-03-00	td@expocentr.ru
Визовая поддержка	Филина Ирина	+7 (499) 428-04-62	visa@expocentr.ru
Аккредитация журналистов	Пресс-служба Абрамова Ольга	+7 (499) 428-03-15	press@expocentr.ru abramova@expocentr.ru
Как добраться, другие вопросы, соединение с менеджерами подразделений АО «ЭКСПОЦЕНТР»	Единый справочно-информационный центр	+7 (800) 707-37-99 (звонок по России бесплатный) Ежедневно с 08:00 ч. до 20:00 ч.	
Техническая поддержка Личного кабинета участника выставки		+7 (499) 428-04-99 (понедельник – четверг: с 9:00 до 18:00, пятница: с 9:00 до 16:45)	suplk@expocentr.ru

СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДОВ

	Ф.И.О. / Организация	Телефон	E-mail
Согласование проектно-технической документации застройщиков необорудованной площади	Эксперты отдела технического контроля	+7 (495) 734-99-30 +7 (915) 359-53-90	stk@expoconsta.ru psa@expoconsta.ru
Согласование размещения подвесных конструкций	Макаров Юрий	+7 (495) 734-99-30, доб. 454	Makarov@expoconsta.ru
Строительство стандартных и улучшенных стендов	Тарасов Роман	+7 (916) 555-12-57 +7 (495) 734-99-30, доб. 482	tarasov@expoconsta.ru
Строительство индивидуальных (эксклюзивных) стендов	Чурикова Светлана, ведущий эксперт	+7 (916) 264-17-58 +7 (495) 734-99-30, доб. 485	schurikova@ expoconsta.ru

ЗАКАЗ УСЛУГ

	Ф.И.О. / Организация	Телефон	E-mail
Заказ услуг для экспонентов только через ЛК (электроснабжение, водоснабжение, сжатый воздух, пропуска, уборка, временный персонал)	Захарова Ирина Шутова Инна Ярис Игорь Малыхин Евгений	+7 (499) 428-02-96 +7 (499) 428-02-95 +7 (499) 428-02-94 +7 (499) 428-02-99	usluga@expocentr.ru
Консультации по техническим услугам (электроснабжение, водоснабжение и сжатый воздух)	Ронжин Александр	+7 (499) 428-02-92, +7 (985) 922-50-80	rongin@expocentr.ru
Заказ услуг подключения к сети Интернет	ООО «Флекслайн-Н»	+7 (495) 727-24-00 +7 (495) 727-24-77 +7 (926) 775-96-50	expo@flexline.ru
Рекламные услуги	Чёрная Юлия Кавина Елена Гоголева Мария	+7 (499) 428-02-97 +7 (499) 428-02-91 +7 (499) 428-02-90	Expo-adv@expocentr.ru
Реклама в официальном каталоге и путеводителе только через ЛК	Бехтин Игорь	+7 (499) 428-02-24	behtin@expocentr.ru
Работа со спонсорами	Шагина Мария	+7 (499) 428-03-51	sponsor@expocentr.ru
Погрузочно-разгрузочные, монтажно-демонтажные работы, хранение тары / груза, таможенные операции	ООО «ДМВ ЭКСПО» Терехова Екатерина Егоров Алексей Петрова Виктория Харченко Юрий	+7 (903) 296-84-16 +7 (910) 425-51-51 +7 (903) 898-36-18 +7 (977) 260-93-51	Ekaterina.terekhova@ dmw-expo.ru Alexey.egorov@ dmw-expo.ru Viktoriya.petrova@ dmw-expo.ru Yuri.kharchenko@ dmw-expo.ru
	Отдел транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо»	+7 (495) 727-25-87	Trans@Crocus-Expo.ru
Аудио-, видеооборудование	ООО «БилдЭкспо» Михаил Едидович	+7 (925) 488-53-60	Micke67@mail.ru

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

	Подразделение	Телефон	E-mail
Оформление писем на ввоз и вывоз оборудования	Техническая дирекция	+7 (499) 428-03-06 +7 (499) 428-03-08 +7 (499) 428-03-09	td@expocentr.ru
Оформление писем на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов, заказ пропусков в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ (ПРР) и грузовых тележек, получение монтажных пропусков	Отдел «Сервис-Центр» МВЦ «Крокус-Экспо»	+7 (495) 727-26-26	Service@Crocus-Expo.ru

ВОПРОСЫ СОГЛАСОВАНИЯ

	Организация	Телефон	E-mail
Подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо»: подключение к трубопроводам подвода воды, канализации, магистрали сжатого воздуха и подключение к электрическим сетям	ООО «БилдЭкспо»	+7 (495) 727-24-38	ote@buildexpo.ru
Согласование использования аудиовизуальной техники	ООО «БилдЭкспо»	+7 (495) 727-26-71	avt@buildexpo.ru
Согласование конструкции из джокера, мобильных стендов и витрин, имеющих электроосветительное оборудование	ООО «БилдЭкспо»	+7 (495) 727-26-71	ingener@buildexpo.ru
Согласование демонстрации оборудования в действии, использования технических средств и спецэффектов	АО «ЭКСПОЦЕНТР»		Expo-mach@expocentr.ru
Согласование кейтеринга, дегустаций и приготовления пищи на стенде	АО «ЭКСПОЦЕНТР»		Expo-food@expocentr.ru

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

МОНТАЖ		
Пятница 04 июня	08:00–12:00 08:00–12:00 12:00–19:45	Разметка Завоз крупногабаритных экспонатов Монтаж стендов (необорудованная площадь)[1, 2, 3].
Суббота-воскресенье 05-06 июня	8:00–19:45	Монтаж стендов (необорудованная площадь)[1, 2, 3].
Понедельник 07 июня	8:00–19:45 15:30 16:00 16:00–19:45	Монтаж и оформление стендов (в том числе оборудованная площадь). Все строительное оборудование, стремянки и прочие инструменты застройщиков должны быть вывезены к монтажным воротам или убраны на стенд. Все оборудование и экспонаты должны быть распакованы, а тара вывезена. Мусор должен быть утилизирован, проходы освобождены. Все стенды должны быть готовы и убраны. Завершающая уборка проходов. Самое позднее время, когда участник должен прибыть на свой стенд. Все основные работы по оформлению стендов и расстановке экспонатов должны быть завершены к 16:00. На стендах можно находиться и производить мелкие оформительские работы. Все монтажные работы разрешены только на территории монтируемого стенда. При проведении таких работ не должен образовываться мусор.
ПЕРИОД РАБОТЫ ВЫСТАВКИ		
Вторник-среда 08-09 июня	8:00–19:00 10:00–18:00	Время работы павильонов[4]. Выставка открыта для посетителей.
Четверг 10 июня	8:00–19:45 10:00–16:00 16:00–19:30 18:00–19:30 19:45	Время работы павильонов[4]. Выставка открыта для посетителей. Въезд а/м участников для вывоза экспонатов[3]. Въезд а/м застройщиков для вывоза экспонатов и оборудования[3]. Оборудованная площадь должна быть освобождена[5].
ДЕМОНТАЖ		
Пятница 11 июня	8:00–16:00 15:30 15:45	Демонтаж. Время работы павильонов[3]. Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены[6]. Представители застройщиков и экспонентов должны освободить залы.

Примечания

1. О возможности и стоимости продления монтажа/демонтажа вы можете узнать в АО «ЭКСПОЦЕНТР». **Продление монтажа** оформляется в Отделе «Сервис-центр» вашего павильона до 18:00 (+7 (495) 727-26-26, Service@Crocus-Expo.ru). Продление **в последний день монтажа возможно только по согласованию с АО «ЭКСПОЦЕНТР».**
2. Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо заранее согласовать с АО «ЭКСПОЦЕНТР», который имеет право приостановить застройку отдельных стендов для организации завоза на выставку крупногабаритных экспонатов согласно графику заезда.
3. Доступ автотранспорта в зону проведения погрузочно-разгрузочных работ – до 19:30. Выезд автотранспорта из зоны проведения погрузочно-разгрузочных работ – до 20:00. Монтажные ворота в залах закрываются в 19:30. Доступ в залы через входные группы – до 19:45.
4. Вход в павильон разрешен только для экспонентов по удостоверениям участников выставки с 08:00. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны. В 10:00 в павильоне уже будут посетители. Пожалуйста, убедитесь, что ваш стенд готов к их приему!
5. Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию) несет экспонент (за исключением крупногабаритных экспонатов согласно графику выезда).
6. Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории выставочного центра или утилизированы в мусорные контейнеры за счет экспонента или его застройщика. При необходимости застройщики / экспоненты должны заранее заказать услуги по утилизации мусора. В случае нарушения этого правила на участника выставки или его застройщика налагаются штрафы. См. «Основные требования при проведении мероприятий МВЦ «Крокус Экспо»: www.crocus-expo.ru/docs.

КРАЙНИЕ СРОКИ НА ВЫСТАВКЕ

Все стенды должны быть готовы к проверке **в последний день монтажа.** В связи с этим вам необходимо быть на своем стенде **в последний день монтажа** выставки к **14:00**, чтобы убедиться, что стенд построен правильно и полностью, так как вы должны успеть оборудовать и декорировать ваш стенд вовремя.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны со стенда **в последний день монтажа**. В противном случае АО «ЭКСПОЦЕНТР» оставляет за собой право вывезти их со стенда за счет участника.

В последний день выставки доставка коробок, ящиков, паллет на стенды, упаковка и отправка экспонатов допускаются только после закрытия выставки. **Оборудованные стенды должны быть освобождены до 19:45** (за исключением грузов, вывоз которых предусмотрен графиком ввоза / вывоза в другой день). Демонтаж конструкций стендов не разрешается до первого дня демонтажа.

В последний день демонтажа вся площадь должна быть полностью освобождена от экспонатов, конструкций и мусора! Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены.

СХЕМА ПРОЕЗДА

143402, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д. 16, 18, 20, 66–65 км МКАД, МВЦ «Крокус Экспо»



Проезд на автомобиле

По внешней стороне МКАД (66-й км) – съезд на территорию «Крокус Сити» после Волоколамского шоссе, указатель «Крокус Сити».

По внутренней стороне МКАД (66-й км) – съезд под Спасский мост МКАД (через р. Москва, указатель «Крокус Сити»).

Автомобилям грузоподъемностью свыше 12 т въезд и движение по МКАД без специальных пропусков разрешены только в ночное время (с 22:00 до 06:00).

Парковка легковых автомобилей

Бесплатная парковка перед павильонами МВЦ «Крокус Экспо».

Бесплатная подземная парковка под павильоном 3, 1-й этаж.

Платная VIP-парковка в непосредственной близости от входов в МВЦ «Крокус Экспо» осуществляется по платным пропускам, приобретаемым заранее. Подробнее см. раздел «Пропуск на VIP-парковку» на странице 31.

Офис организатора будет находиться в павильоне 1.

Пожалуйста, обращайтесь к нам по любым вопросам, касающимся вашего участия в выставке.

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ И РЕЖИМ РАБОТЫ

Доступ на территорию выставки

Экспоненты, застройщики, подрядчики, посетители и третьи лица, осуществляющие свою деятельность на территории МВЦ «Крокус Экспо», обязаны соблюдать правила, действующие в МВЦ «Крокус Экспо»:

1. Основные требования при проведении мероприятий.
2. Правила доступа и пребывания на территории МВЦ «Крокус Экспо» и посещения мероприятий, проводимых в нем.
3. Инструкцию о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо».
4. Основные требования Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо».
5. Порядок ввоза и вывоза оборудования и экспонатов на территорию МВЦ «Крокус Экспо».

Пожалуйста, ознакомьте с правилами ваш персонал и подрядчиков.
www.crocus-expo.ru, www.crocus-expo.ru/services, www.crocus-expo.ru/docs, www.buildexpo.ru

Все лица, находящиеся на выставочной площади во время проведения монтажно-демонтажных работ, **должны использовать защитные каски, а также иные средства индивидуальной защиты**, необходимые для выполнения конкретных видов работ.

Время работы павильона

Период	Время работы павильона
Монтаж и демонтаж	С 8:00 до19:45
Дни работы выставки	С 8:00 до19:00

Подробнее см. раздел «Расписание работы выставки» на странице 8.

Пропускной режим

Вход в залы МВЦ «Крокус Экспо» осуществляется только по пропускам.

Вид пропусков	Назначение	Как получить
Удостоверение участника	Проход в выставочные залы в период монтажа, работы выставки и демонтажа	Оформить в Личном кабинете участника выставки. Сформированные в личном кабинете удостоверения участника со штрих-кодом для прохода в выставочные залы необходимо заранее распечатать для каждого сотрудника, либо сотрудник может сохранить свое удостоверение участника на мобильном устройстве.
Пропуска для технического персонала	Пропуска для технического персонала, оформителей и грузчиков для входа в период монтажа и демонтажа	Оформить в Личном кабинете участника выставки. Сформированные в личном кабинете пропуска для технического персонала для прохода в выставочные залы необходимо заранее распечатать, либо можно сохранить пропуск на мобильном устройстве.
Монтажный пропуск	Проход застройщиков в выставочные залы только в период монтажа и демонтажа	Монтажные пропуска застройщиков оформляются в ООО «БилдЭкспо» во время прохождения технической экспертизы. В Отделе «Сервис-центр» вашего павильона будет выдавать только монтажные пропуска на сверхурочные работы (досрочный монтаж и продление).

Проход на выставку детей младше 12 лет запрещен! Дети старше 12 лет могут посетить выставку только в сопровождении родителей.

Все пропуска являются именными, передача их третьим лицам **запрещена**. В случае нарушения данного правила пропуск изымается и блокируется.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ ДЛЯ ПРОХОДА НА ВЫСТАВКУ

Удостоверения участника

Удостоверения участника выставки необходимо оформить в Личном кабинете участника выставки. Удостоверения участника выставки предоставляются из расчета:

при аренде площади до 90 кв. м включительно: 1 пропуск на каждые 3 кв. м;

при аренде площади свыше 90 кв. м: 30 удостоверений плюс по одному удостоверению на каждые 6 кв. м площади, превышающей 90 кв. м.

Дополнительные удостоверения участника выставки вы можете заказать через Личный кабинет участника выставки на платной основе.

Сформированные в личном кабинете удостоверения участника со штрих-кодом для прохода в выставочные залы необходимо **заранее** распечатать для каждого сотрудника либо сотрудник может сохранить свое удостоверение участника на мобильном устройстве.

Пропуск для технического персонала

Пропуск для технического персонала необходимо оформить в Личном кабинете участника выставки. Пропуск дает право прохода в выставочные залы в период монтажа и демонтажа для технического персонала, оформителей и грузчиков.

Пропуск для технического персонала предоставляются из расчета:

при аренде площади до 90 кв. м включительно: 1 пропуск на каждые 3 кв. м;

при аренде площади свыше 90 кв. м: 30 удостоверений плюс по одному удостоверению на каждые 6 кв. м площади, превышающей 90 кв. м.

Сформированные в личном кабинете пропуска для технического персонала для прохода в выставочные залы необходимо заранее распечатать, либо можно сохранить на мобильном устройстве.

В период проведения выставки пропуска для технического персонала **не действуют**!

Монтажные пропуска

Вход на выставочную площадь представителей застройщиков в период монтажа и демонтажа выставки осуществляется по монтажным пропускам, выдаваемым Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо на основании поданных списков установленного образца.

Пропуска действительны для входа в период монтажа и демонтажа, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Персонал должен постоянно иметь эти пропуска при себе.

Охране дано строгое указание не допускать в выставочные залы павильонов МВЦ «Крокус Экспо» лиц без пропусков.

СОХРАННОСТЬ ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ

В периоды монтажа и демонтажа выставки

С **8:00 до 20:00** ответственность за сохранность экспонатов, оборудования и личных вещей, находящихся на стендах, лежит на участниках выставки. В указанные сроки и время рекомендуем обеспечить постоянное присутствие представителей участников на стендах.

С **20:00 до 8:00** входы в залы опломбированы и находятся под охраной МВЦ «Крокус Экспо».

В период выставки

С **8:00 до 19:00** ответственность за сохранность экспонатов, оборудования и личных вещей, находящихся на стендах, лежит на участниках выставки.

С **19:00 до 8:00** входы в залы опломбированы и находятся под охраной МВЦ «Крокус Экспо».

АО «ЭКСПОЦЕНТР» и администрация выставочного центра не несут ответственности за пропажи на стендах участников, произошедшие в период с момента открытия залов и до момента их закрытия охраной. После открытия выставочных залов и до момента их опечатывания все ценные экспонаты, а также ноутбуки, мобильные телефоны, личные вещи и т.п. должны находиться под постоянным присмотром ваших сотрудников.

В указанные сроки и время рекомендуем обеспечить постоянное присутствие ваших представителей на стенде или заказать услуги охранника через Личный кабинет участника выставки.

ОПЛАТА УЧАСТИЯ

Обращаем ваше внимание, что все суммы по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и услуги, должны поступить на расчетный счет АО «ЭКСПОЦЕНТР» **в 100%-м** объеме в срок, указанный в счете. Компании, не погасившие задолженность за площадь или дополнительное оборудование до начала монтажа выставки (**04.06.2027 г.**), на монтаж экспозиции **не допускаются.**

ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Закрывающие документы по выставке можно получить в офисе организатора в период работы выставки. Для подписания документов необходимо иметь печать компании-плательщика или доверенность (образец доверенности см. на странице 44).

В случае отсутствия у представителя участника документов, подтверждающих его полномочия действовать от имени участника (доверенность или печать), или его отказа предоставить указанные документы организатор оставляет за собой право **не передавать** представителю закрывающие финансовые документы.

СЕРВИС ДЛЯ УЧАСТНИКОВ В ПАВИЛЬОНЕ

Командировочные удостоверения

Отметить командировочные удостоверения можно за стойкой регистрации **участников** выставки или в офисе организатора.

Медицинская помощь

В случае мелких травм, головной боли и т.п. вы можете обратиться в медпункт в зале 8 павильона 2. Подробнее см. «План-схема выставочного центра» на странице 52.

Тел.: +7 (916) 816-67-67, в неотложных случаях звоните **112**.

Ксерокопии и печать

Сервис-центр предоставляет платные услуги по распечатке документов, копировальные услуги и т.п.

Wi-Fi

Бесплатный доступ к Wi-Fi возможен в фойе и на фуд-кортах выставочного центра.

Банкоматы и обмен валюты

Банкоматы находятся в фойе павильонов 2 и 3. Вы можете обменять наличную валюту в пунктах обмена валюты, расположенных в магазинах «Крокус Сити Молл», «Твой дом» или ТРК «Вегас». Подробнее см. «План-схема выставочного центра» на странице 52.

Кафе и рестораны

Фуд-корты и кафе расположены во всех павильонах выставочного центра, а также в ТРК «Вегас» и в «Крокус Сити Молл».

СТРОИТЕЛЬСТВО И ОБОРУДОВАНИЕ СТЕНДОВ

Вы можете заказать застройку стандартных или улучшенных стендов в различных вариантах либо индивидуальную застройку вашей необорудованной выставочной площади.

Оборудованная площадь. Типы стендов

Застройку оборудованной площади оформляет организатор выставки.

Обратите внимание на то, какой тип стенда вы выбрали согласно договору на участие в выставке и какое оборудование включено в его стоимость.

Если вы не будете использовать какие-либо элементы, стоимость их аренды вам возвращена не будет.

Точные размеры и материал деталей вашего стенда вы можете узнать у технического менеджера:

Тарасов Роман, tarasov@expoconsta.ru, +7 (916) 555-12-57 +7 (495) 734-99-30, доб. 482.

Для стабилизации конструкции и энергообеспечения стенда на нем могут быть использованы дополнительные крепежные элементы, электрощиты и оборудование, изображение которых не включено в схему вашего стенда. Если вам потребуется временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), вы должны согласовать это заранее с АО «ЭКСПОЦЕНТР» и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

Все электроприборы и оборудование, подключаемые к розеткам, должны быть сертифицированы.

Самостоятельное соединение электроприборов в сети рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит согласованию с Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо». Подробнее см. раздел «Необорудованная площадь» на странице 19.

Не разрешается

Прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка металлических стоек, прогонов, панелей, нанесение логотипов, сверление отверстий, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками и скотчем.

Стеновые панели и другие элементы конструкций стенда должны остаться после выставки в неповрежденном виде, без отверстий, сколов, царапин, а также без остатков скотча или иных материалов на клеевой основе.

в случае причинения ущерба стоимость поврежденного имущества будет взыскана с участника выставки. Стоимость ущерба составляет троекратную стоимость испорченного оборудования Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо».

При декорировании стен тканями, баннерами и т.п. все используемые материалы должны иметь сертификаты пожарной безопасности. Подробнее см. раздел «Правила пожарной безопасности» на странице 26.

Если вы заказали подсобку или офис с запирающейся дверью, а также архивные шкафы и витрины, то получить ключи от подсобных помещений, расположенных на стенде, можно начиная с предпоследнего дня монтажа на стойке Отдела «Сервис центр» вашего павильона у представителя Генерального застройщика. Залог за один ключ составляет 1000 рублей.

Оснащение стандартных стендов, улучшенных стандартных стендов, зон конференций предметами мебели осуществляется только организатором выставки.

Участники, заказавшие оборудованную площадь, должны прибыть на свой стенд **не позднее** 16:00 понедельника **07.06.2027 г**.

Оборудованную площадь необходимо освободить в 19:45 в последний день выставки.

Все экспонаты, материалы и собственные конструкции экспонента должны быть вывезены, в противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность несет компания – участник выставки (за исключением грузов, вывоз которых предусмотрен графиком ввоза / вывоза в другой день).

Стандартные стенды

Для строительства стенда будут использованы легкие алюминиевые конструкции и пластиковые панели системы Octanorm. Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 250 см и в ширину 100 см (включая верхнюю и нижнюю планки) и лицевой размер около 235 х 95 см.

Высота стандартного стенда составляет 2,5 м. Обычно цвет стеновых панелей белый, а цвет коврового покрытия серый. Стенд включает в себя ковровое покрытие, набор мебели, электрооборудования и указание названия компании на фризе в соответствии с утвержденной комплектацией и заказанным метражом.

Вы можете спроектировать схему вашего стенда самостоятельно, располагая стены и мебель по своему усмотрению, а также указать желаемую надпись на фризовой панели. Для согласования строительства стенда свяжитесь с техническим менеджером выставки.

Улучшенные стенды

Для строительства улучшенных стендов используются алюминиевые конструкции системы Maxima и Octanorm. Высота конструкций – от 3 до 5 м, высота стен – от 2,5 до 3,5 м в зависимости от выбранного вами стенда.

На стендах Стандарт и Улучшенный стандарт не допускается:

- установка и использование собственной мебели участника, собранной из легкого конструктива (витрины, информационные стойки, стеллажи и пр.) и осветительного оборудования, а также кулеров;
- самостоятельная оклейка поверхности стенда;
- самостоятельное внесение изменений в конструкции стенда;
- совершение любых действий, которые могут повлечь за собой порчу арендованного оборудования;
- без согласования использовать мобильные конструкции типа «Тритекс», «Джокер» и т.д.

Согласование планировки и строительства стенда

Для согласования планировки стенда, пожалуйста, свяжитесь с техническим менеджером.

Технический менеджер
Тарасов Роман
E-mail: tarasov@expoconsta.ru
Тел.: +7 (916) 555-12-57
+7 (495) 734-99-30, доб. 482

Прежде чем приступить к согласованию планировки стенда, следует уточнить, какой вариант выставочного стенда предусмотрен вашим договором на участие в выставке и какое оборудование уже включено в его стоимость.

Вы можете разработать план стенда самостоятельно, разместив стены и мебель согласно вашим предпочтениям, а также выбрать текстовую информацию для размещения на фризовой панели.
Если вам потребуется помощь в подготовке планировки стенда, вы можете обратиться к техническому менеджеру. Утвержденный план стенда станет основой для его монтажа.
На этапе согласования вы сможете дополнить стенд необходимой мебелью и оборудованием. Технический менеджер также рассчитает стоимость дополнительных услуг и направит финальную схему стенда для согласования.
Вы можете заказать изготовление и размещение логотипов, оклейку стеновых панелей и других элементов стенда цветной пленкой или полноцветной графикой, а также декорирование баннерами через технического менеджера.

В случае отсутствия согласования планировки со стороны экспонента за 40 рабочих дней до начала монтажа (**06.04.2027 г.**) стенд будет построен по умолчанию, без учета дополнительного оборудования, мебели, графики и изменения расположения элементов стенда. Цвет коврового покрытия и цвет надписи на фризе стандартные. Название компании на фризовой панели – как в договоре на участие в выставке.

Оплата услуг

Оплата услуг по безналичному расчету без наценки производится не позднее, чем за 40 рабочих дней до начала монтажа (06.04.2027 г.).
Заказ считается оформленным ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ ЗАКАЗА.
Указанные цены действительны для выставок, организатором которых является АО «ЭКСПОЦЕНТР», и могут быть изменены без предварительного уведомления.
Наценка за поздний заказ – 100% для всех заказов, поданных менее, чем за 40 рабочих дней до начала монтажа (06.04.2027 г.).
Менее чем за **10 рабочих дней** (**20.05.2027 г.**) до начала монтажа выставки заказы на услуги по застройке выставочных стендов не принимаются.
Заказы, поданные после начала монтажа выставки, будут удовлетворены при наличии технической возможности с наценкой 100%.

Отмена заказа

Для отмены заказа на технические услуги необходимо направить в АО «ЭКСПОЦЕНТР» официальное письмо, заверенное подписью генерального директора и печатью организации, не позднее чем за **40 рабочих дней** (**06.04.2027 г.**) до начала монтажа выставки. В противном случае заказ будет считаться принятым к исполнению, а выставленные вам счета подлежать оплате.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАСТРОЙКА СТЕНДА

Чурикова Светлана, ведущий эксперт

E-mail: schurikova@expoconsta.ru

Тел.: +7 (916) 264-17-58
+7 (495) 734-99-30, доб. 485
123290, Москва, ул. Ермакова Роща, д. 5

Если вы хотите, чтобы ваш стенд отличался от других оригинальностью, интересными дизайнерскими решениями, отражал ваш фирменный стиль и выгодно демонстрировал вашу продукцию и услуги, мы рады вам помочь.

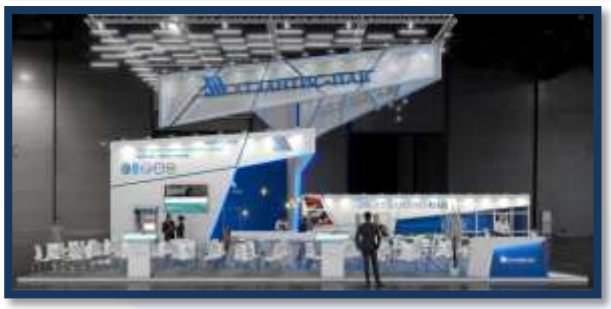
Подробную информацию по индивидуальной застройке стенда вы можете получить в Отделе продаж эксклюзивного строительства ООО «ЭКСПОКОНСТА» – дочерней компании АО «ЭКСПОЦЕНТР».

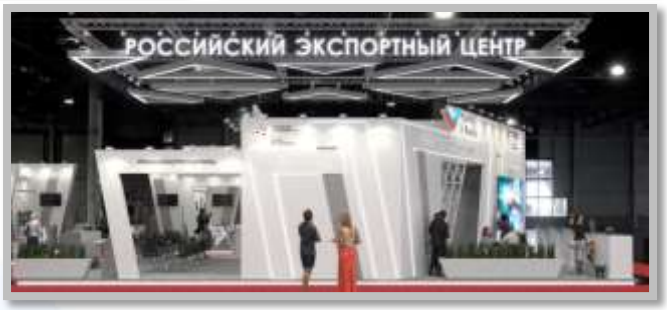
ООО «ЭКСПОКОНСТА», одно из крупнейших в России предприятий по обустройству и оформлению выставочных экспозиций, предлагает создать индивидуальный образ вашего стенда, отличающийся фирменным стилем и интересным дизайном в соответствии с целями участия в выставке.











ООО «ЭКСПОКОНСТА» предоставляет широкий спектр услуг по застройке выставочных стендов:

- разработку оригинального дизайна стенда;
- подготовку 3D-макета;
- подготовку проектной документации для строительства стенда;
- строительство выставочной экспозиции;
- оформление и согласование необходимой проектной документации для технического контроля (прочностной расчет, электропакет, акты пожарной безопасности, акты замеров сопротивления изоляции и пр.);
- заказ презентационного оборудования, плазменных панелей, видеостен, светодиодных экранов.

Наша команда обеспечит качественное производство и безупречную реализацию вашего проекта.

Для размещения заказа на застройку стенда в ООО «ЭКСПОКОНСТА», пожалуйста, заполните данную форму и отправьте ее по электронному адресу schurikova@expoconsta.ru.

Компания-экспонент:									
Контактное лицо:									
Телефон:									
E-mail:									
Название выставки: «ЭЛЕКТРО-2027»									
Конфигурация стенда:		линейный		угловой		полуостров		остров	
Размеры и площадь стенда:		м (по фронту) х		м (в глубину) =		кв. м			
Планируемая высота стенда:		м							
Планируемая этажность стенда:		Этаж (а)							

НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ

Общие сведения

Застройку необорудованной выставочной площади обеспечивает участник выставки самостоятельно или по контракту с компанией-застройщиком.

Компаниям, которые самостоятельно организуют застройку своих стендов, и / или компаниям-застройщикам необходимо заблаговременно согласовать проект стенда с АО «ЭКСПОЦЕНТР». Для согласования необходимо выслать проектно-техническую документацию стенда организатору за 30 рабочих дней до начала монтажа (**20.04.2027 г.**). Срок рассмотрения – 10 рабочих дней.

Эксперты отдела технического контроля: stk@expoconsta.ru, psa@expoconsta.ru,
+7 (495) 734-99-30, +7 (915) 359-53-90

Пожалуйста, предоставьте копию Руководства участника выставки застройщику вашего стенда. При планировании застройки стенда необходимо обеспечить выполнение требований к проектированию и оформлению выставочных стендов (см. страницу 22), а также требований к проектированию и оформлению двухэтажных выставочных стендов (см. страницу 24), а также соблюдение всех правил, действующих на территории МВЦ «Крокус Экспо».

www.buildexpo.ru/bexpo/exhibitors, www.buildexpo.ru

Пройдите аккредитацию у Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо»:
ingener@buildexpo.ru, +7 (495) 727-26-71.

К монтажным работам допускаются организации, заключившие договор с Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо». Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ дается по результатам проведения контроля соответствия технической документации стенда, **выполняемой на коммерческой основе**.

Участники, заказавшие **необорудованную** площадь, должны предоставить в ООО «БилдЭкспо» полную техническую документацию **не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала монтажа** (предоставление документов в более поздние сроки облагается наценкой).

Перечень необходимых документов и порядок заключения договора вы можете найти на сайте Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо». Консультации по вопросам оформления и согласования документов вы можете получить у менеджеров Отдела контроля технической документации ООО «БилдЭкспо».

МВЦ «Крокус Экспо», павильон 1, служебный вход, комн. 119.
ingener@buildexpo.ru, +7 (495) 727-26-71, www.buildexpo.ru.

Нестандартный и эксклюзивный стенд – это стенд, изготовленный из нестандартных выставочных элементов и материалов по индивидуальному проекту и содержащий специальные, не подлежащие тиражированию, креативные технологические решения, оснащенный оригинальной мебелью и электрооборудованием. При изготовлении эксклюзивного стенда используются выставочные, строительные и другие материалы, имеющие сертификаты соответствия требованиям Инструкции о мерах пожарной безопасности и техники безопасности.



Индивидуальный стенд, использующий в оформлении мебель, собранную из (или с применением) легкого выставочного конструктива (витрины, информационные и барные стойки, стеллажи и пр.), приравнивается к оборудованному стенду и может быть заказан **только** в АО «ЭКСПОЦЕНТР». Стенды, нарушающие данное правило, **не будут** аккредитованы Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо» и допущены к застройке.

Правила проведения монтажных работ

Перед началом монтажа, пожалуйста, убедитесь, что ваш стенд расположен в соответствующем плану месте. При ошибке в расположении стенда относительно общей разметки вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда.

С целью соблюдения требований МВЦ «Крокус Экспо» необходимо к **15:30** в последний день монтажа выставки полностью освободить проходы от оборудования для проведения завершающей уборки. Все оборудование должно быть вывезено к монтажным воротам или убрано на стенд. После **15:30** весь мусор должен быть утилизирован. Выбрасывать мусор в проходы запрещено. За нарушение данных правил на нарушителя может быть наложен штраф.

Экспонент и / или застройщик стенда обязаны вывезти с территории выставочного центра деревянные коробки, ящики, паллеты и остатки строительно-монтажных материалов, а упаковочную пленку, картон, мелкие отходы строительных материалов и мусор вынести в заказанные экспонентом и / или застройщиком контейнеры **до 15:30** в последний день монтажа выставки.

Любые строительные работы и вход монтажников в павильоны в период работы выставки, включая день открытия, **запрещены**.

Не разрешается

1. Загромождать проходы между стендами тарой и строительными материалами.
2. Производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и блокировать доступ к ним во время выставки.
3. Завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда.
4. Производить работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда.
5. Наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов.
6. Проделывать отверстия в полах, стенах, колоннах.
7. Осуществлять подвес конструкций и рекламных носителей к конструкциям потолка выставочного павильона.
8. Наезжать или проезжать через настеленный на пол ковролин при транспортировке грузов на выставочные стенды.
9. Без необходимости находиться в зоне монтажа выставочного стенда.
10. Размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами площади монтажа выставочного стенда.
11. Использовать стенды других застройщиков и завезенную участникам выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи.
12. Выносить выставочную мебель и оборудование за пределы площади монтажа выставочного стенда.
13. Прислонять к стенам, колоннам, окнам и дверным проемам выставочного зала любые строительные конструкции и материалы.
14. Наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол выставочного зала, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера зала; наносить повреждения покрытию полов в павильонах, асфальтобетонным и брусчатым покрытиям открытых территорий МВЦ «Крокус Экспо».
15. Осуществлять демонтаж стендов путем опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты.

По окончании демонтажа, после снятия напольного покрытия экспонент и / или застройщик стенда должен удалить скотч с пола павильона и вывезти строительный мусор в контейнеры.

Для вывоза крупногабаритного строительного мусора экспонент и / или застройщик должен заказать контейнер за свой счет. Все убытки, связанные с повреждением конструкций павильона, дополнительной уборкой и вывозом мусора, возникшие по вине экспонента и / или его субэкспонентов, будут отнесены на его счет.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДОВ И УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ

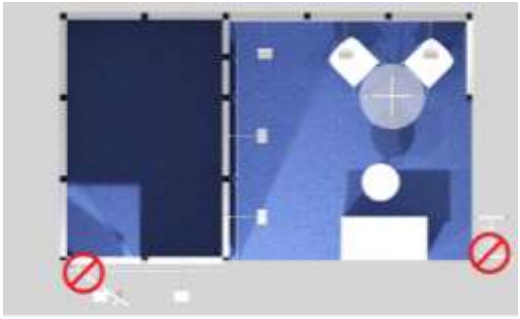
Требования к проектированию и оформлению выставочных стендов

1. Экспозиция стенда обязательно должна иметь задние и боковые стены высотой не менее 2,5 м по всей длине границы арендуемой площади и напольное покрытие (ковер, ламинат и т.п.).
2. Максимальная высота застройки – 5 м, при условии отсутствия ограничений по высоте в конкретном месте выставочного зала.
3. Ни одна часть конструкции стенда (в том числе светильники, флаги, декоративные элементы и пр.) не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади, в том числе в вертикальной проекции стенда, **за исключением легких светильников, расположенных на высоте не менее 4 м от пола**.

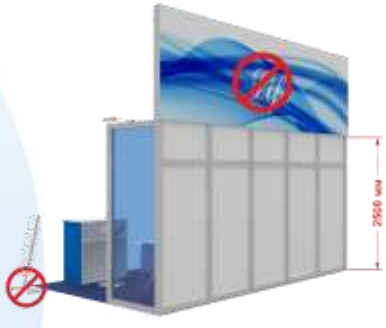

- Разрешено


- Запрещено


- Разрешено


- Запрещено


- Разрешено


- Запрещено

4. Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на / около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.
5. Все внешние поверхности конструкции, которые видны со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, должны быть надлежащим образом декорированы (допускается только белый цвет).
6. В целях безопасности посетителей выставки подсобки, офисы и прочие помещения с дверями на стенде, выход которых направлен непосредственно в проход между

стендами, должны быть оборудованы только раздвижными дверями, либо распашная дверь должна открываться внутрь стенда.

7. Стороны стенда, выходящие в проход выставки, не могут быть застроены глухими стенами без согласования с АО «ЭКСПОЦЕНТР».
8. Необходимо, чтобы стенд был оснащен общим выключателем освещения, выведенным на внешнюю стену со стороны прохода. Покидая павильон в конце рабочего дня, экспонент или застройщик должен убедиться, что освещение на стенде выключено.
9. Не допускаются к застройке стенды, конструкция которых препятствует прямому доступу к пожарным гидрантам, стационарным силовым электрощитам и загораживающие эвакуационные выходы.
10. Не допускаются загромождение проходов между стендами, размещение материалов, оборудования и предметов личного обихода на стендах других участников.



- Запрещено



- Разрешено



- Запрещено



- Запрещено

11. Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.
12. Запрещается производить самостоятельную оклейку металлических стоек, прогонов, стеновых панелей с использованием скотча и материалов на клеевой основе, использовать скотч и иные склеивающие материалы при оформлении стеновых панелей информационно-рекламной продукцией; использовать степлеры для крепления рекламных и других материалов; производить работы, связанные со сверлением конструкций стендов.
13. Запрещается производить на стенде любые электромонтажные работы, не согласованные с Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо», включая замену лампочек и включение своих осветительных приборов. Размещение на стендах дополнительного освещения или мобильных конструкций, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо».

14. При проектировании и оформлении двухэтажных стендов необходимо соблюдать требования АО «ЭКСПОЦЕНТР». Строительство двухэтажных стендов предполагает оплату участником наценки за выставочную площадь второго этажа.

В случае нарушения данных требований АО «ЭКСПОЦЕНТР» вправе приостановить строительство стенда.

Требования к проектированию и оформлению двухэтажных выставочных стендов

1. Силовая конструкция, напольное покрытие

Несущая способность конструкции двухэтажного выставочного стенда должна быть подтверждена статическим расчетом.

Подиум для выставочного стенда должен выдерживать нагрузку не менее 500 кг/кв. м. Элементы подиума, воспринимающие нагрузку от несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать нагрузку не менее 2 500 кг/кв. м.

Перекрытие пола второго этажа должно выдерживать нагрузку не менее 400 кг/кв. м.

2. Ограждающие конструкции стенда

Открытые пролеты и / или стены с витринным остеклением второго этажа в обязательном порядке должны быть оборудованы ограждениями.

Ограждающие конструкции второго этажа:

- должны иметь высоту не менее 1 100 мм от уровня пола второго этажа и препятствовать возможности падения различных предметов на первый этаж с верхних уровней стенда;
- должны выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/кв. м.

Стены второго этажа, в которых используются легкие заполнения, должны иметь жесткое страховочное ограждение на высоте 1 100 мм от уровня пола второго этажа, выдерживающее боковую нагрузку не менее 100 кг.

Использование силикатного стекла при монтаже выставочного стенда запрещено. Допускается использование специального стекла типа «триплекс» или органического стекла.



3. Лестница

Лестница в обязательном порядке оборудуется перилами с двух сторон и по всей длине. Перила должны иметь отступ от стены для обеспечения надежного хвата и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/кв. м. Конструкция лестницы должна выдерживать нагрузку не менее 500 кг/кв. м.

Ширина проходной части лестницы должна быть не менее 900 мм. Глубина ступеней лестницы должна быть в пределах от 250 до 350 мм. Высота лестницы должна быть в пределах от 150 до 210 мм. Глубина и высота всех ступеней должна быть одинаковой на протяжении всей лестницы. Промежутки между ступенями лестницы, а также пространства между лестницей и стенами стенда должны иметь заполнитель, предотвращающий попадание любых предметов в данные промежутки.

Угол наклона лестницы – не более 38 градусов от горизонтальной оси. Перед выходом с лестницы должны отсутствовать какие-либо препятствия и должно быть достаточно места.

Выход с лестницы должен заканчиваться на территории стенда. От нижней площадки лестницы до границы стенда должно быть не менее 500 мм.

4. Ограждения (перила)

Для защиты открытых сторон лестничных площадок, балконов, галерей и других высотных конструкций должны быть предусмотрены ограждения (перила).

Конструкция ограждений (перил):

- должна обеспечивать ограждение всех открытых сторон лестниц, площадок и пандусов на высоте 1 100 мм;
- не должна допускать возможности стоять, забираться и карабкаться по ограждениям, то есть должна иметь сплошное заполнение (щиты) или стойки (прутья), расположенные строго вертикальные, с расстоянием не более 100 мм между стойками;
- должна оснащаться напольным барьером для предотвращения рисков скатывания и падения предметов на первый этаж.

Двухэтажный стенд должен быть оборудован датчиками пожарной сигнализации. Подробнее см. «Правила пожарной безопасности» на странице 26.

Охрана здоровья и безопасность

Экспонент обязан соблюдать все законодательные, административные, профессиональные и другие действующие нормы по предупреждению несчастных случаев, требования техники безопасности и правила пожарной безопасности при монтаже и демонтаже стенда, а также во время проведения выставки и проявлять должную заботу о других участниках, посетителях и третьих лицах.

Все лица, находящиеся на выставочной площади во время проведения монтажно-демонтажных работ, должны использовать защитные каски, а также иные средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения конкретных видов работ.

Данное требование распространяются на всех лиц, находящихся в период монтажа и демонтажа в выставочных залах.

Страхование рисков

Экспонент несет ответственность за любой причиненный по его вине вред жизни и здоровью людей, материальный и имущественный ущерб (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), возникший при монтаже и демонтаже его стенда, обусловленный оборудованием стенда, его экспонатами и их эксплуатацией или причиненный его сотрудниками, а также уполномоченными лицами.

АО «ЭКСПОЦЕНТР» не осуществляет страхование рисков экспонента на выставке. Экспоненту рекомендуется заключить договоры страхования в достаточном объеме.

Правила пожарной безопасности

Участникам выставки следует обратить особое внимание на «Инструкцию о мерах пожарной безопасности при монтаже / демонтаже экспозиции и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо».

www.crocus-expo.ru/docs

Этой инструкцией следует руководствоваться как при проектировании и строительстве вашего стенда, так и при его декорировании различными материалами (тканями, панелями и т.п.) и оформлении экспозиции. Передайте копию «Правил пожарной безопасности» застройщику вашего стенда.

Курение в павильонах запрещено. Места для курения оборудованы на уличной территории выставочного центра.

Применение на выставке открытого огня, пиротехнических и дымовых эффектов, хранение и использование легковоспламеняющихся веществ и горючих сжатых газов запрещены.

При размещении на стенде экспонатов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности (деревянные дома, беседки и т.п.), следует провести их огнезащитную обработку и иметь с собой при завозе на территорию выставочного центра следующие документы:

- копию лицензии (МЧС России) организации, осуществляющей огнезащитную обработку;
- копию сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав;
- акты огнезащитной обработки горючих материалов в составе экспоната.

Любые отступления от Правил пожарной безопасности допускаются при наличии письменного разрешения Управления пожарной охраны МВЦ «Крокус Экспо».

Богачук Дмитрий Анатольевич, bogachuk@crocus-expo.ru, +7 (916) 547-04-51.

Установка и демонстрация экспонатов

Полы павильонов в некоторых местах могут иметь небольшой уклон или неровности. Пожалуйста, учтите это при установке экспонатов.

Вес экспонатов не должен превышать максимально допустимую нагрузку на пол павильона Подробнее см. раздел «Технические характеристики выставочных площадей МВЦ «Крокус Экспо» на странице 51.

Сроки монтажа и демонтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо **согласовать заранее**.

Запрещено экспонирование воздушных шаров, наполненных газом, молекулярная масса которого меньше молекулярной массы воздуха (гелий, азот и т.д.).

Если демонстрация оборудования сопровождается шумом или специфическими запахами, которые могут вызвать жалобы со стороны участников и / или посетителей, необходимо заранее получить разрешение и согласовать график демонстраций с АО «ЭКСПОЦЕНТР».

Если вы планируете на стенде демонстрацию оборудования в действии, просим заранее проинформировать об этом АО «ЭКСПОЦЕНТР».

При образовании в результате демонстрации оборудования отходов вам следует заранее согласовать с АО «ЭКСПОЦЕНТР» процедуру их утилизации. Утилизация жидких отходов в выставочном центре запрещена.

Требования к установке и демонстрации экспонатов



1. Все части оборудования, в том числе выдвигающиеся при его демонстрации, должны находиться в пределах арендованной вами выставочной площади.



2. При демонстрации экспонатов необходимо предусмотреть установку защитных ограждений, экранов и т.п. для исключения возможности травмирования участников и посетителей выставки.



3. Все части оборудования, имеющие открытые острые, колющие, режущие поверхности (независимо от того, движутся ли они), должны быть закрыты соответствующими защитными кожухами (чехлами, накладками).



4. Демонстрация оборудования в действии разрешена только обученным операторам. Запрещается оставлять работающее оборудование на стенде без контроля оператора.

При нарушении условий, указанных в разрешении, АО «ЭКСПОЦЕНТР» вправе приостановить демонстрацию оборудования.

Демонстрация оборудования в действии, использование технических средств и спецэффектов

Использование на выставке технических средств и спецэффектов, как правило, не допускается. Любые исключения должны быть предварительно согласованы с АО «ЭКСПОЦЕНТР» (Expo-mach@expocentr.ru).

Использование любых видов беспилотных летательных аппаратов (квадрокоптеров и пр.), а также передвижение по выставочной территории с использованием гироскутеров, самокатов, моноколес, сигвеев и иных средств передвижения запрещены.

При использовании голографического вентилятора (3D-вентилятора) на стенде категорически запрещается касаться и вставлять посторонние предметы в лопасти устройства при работающем режиме. Голографические вентиляторы необходимо устанавливать от посетителей – на расстоянии минимум 1,5 м или на высоте от 2,5 м и от любых предметов – на расстоянии минимум 0,2 м (если используется защитный акриловый бокс, то минимальное расстояние не учитывается).

Нахождение животных на выставке

Нахождение животных на территории выставки запрещено, за исключением собак-поводырей при сопровождении инвалидов.

Реклама

Рекламная деятельность вне выставочного стенда и размещение рекламных конструкций (перетяжек, флагов и др.) на полу, стенах и других частях павильона допускаются только по согласованию с АО «ЭКСПОЦЕНТР» при условии заказа соответствующих услуг.

При аренде рекламных конструкций «Крокус Экспо» изготовление носителей осуществляется исключительно силами ДРиИ «Крокус Экспо» и оплачиваются согласно ставкам на рекламные услуги АО «ЭКСПОЦЕНТР». Готовые носители Участника к размещению **не принимаются.**

Запрещено использование в любых целях (для оформления выставочной площади, рекламы и т.д.) воздушных шаров, наполненных газом, молекулярная масса которого меньше молекулярной массы воздуха (гелий, азот и т.д.).

Запуск воздушных шаров в помещениях Выставочного центра **не допускается.**

За нарушение требования предусмотрен **штраф** 30 000 руб.



Использование (в том числе демонстрация) материалов экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, материалов, содержащих нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций (в том числе, символику, атрибутику **Meta** Platforms Inc., **Facebook и Instagram**) на территории МВЦ «Крокус Экспо» во время монтажа, выставки и демонтажа **запрещены.**

Нарушение запрета может повлечь привлечение участника к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством, а также расторжение АО «ЭКСПОЦЕНТР» в одностороннем порядке договора с участником с применением штрафных санкций.

Каталог и путеводитель

По вопросу публикации информации о вашей компании в официальном каталоге, путеводителе и интернет-каталоге выставки, а также размещении рекламы в них просим обращаться в АО «ЭКСПОЦЕНТР» за 40 рабочих дней до начала монтажа (**06.04.2027 г.**).

Данные для публикации в официальном каталоге и путеводителе выставки принимаются только через Личный кабинет участника выставки.

Бехтин Игорь, behtin@expocentr.ru, +7 (499) 428-02-24.

Проведение на стенде шоу-программ и презентаций

Проведение на стенде лотерей, шоу-программ, презентаций и прочих мероприятий, связанных с возможным скоплением посетителей на вашем стенде, должно быть предварительно согласовано с АО «ЭКСПОЦЕНТР».

Мероприятия должны проходить строго в пределах арендованной выставочной площади.

Не допускается уровень шума более 75 дБ.

Просим вас относиться с уважением к другим участникам выставки и их гостям. При появлении жалоб АО «ЭКСПОЦЕНТР» вправе отключить источник шума или, если это невозможно, – электропитание на вашем стенде. При повторном нарушении отключение производится без дополнительного предупреждения.

Проведение в выставочных залах приемов, фуршетов, концертов и т.д. после окончания работы мероприятия не допускается.

Кейтеринг

Привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга и / или продажи продуктов питания допускается только по согласованию с МВЦ «Крокус Экспо». Получить данное согласование можно только через АО «ЭКСПОЦЕНТР». Если вы планируете на стенде кейтеринг, просим проинформировать нас об этом заранее.

E-mail: Expo-food@expocentr.ru.

За привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга без согласования с МВЦ «Крокус Экспо» налагается штраф в размере 500 000 рублей.

Приготовление пищи и организация дегустаций на стенде

Приготовление пищи и организация дегустаций на стенде возможны только по согласованию с АО «ЭКСПОЦЕНТР» и при соблюдении следующих требований:

- для приготовления пищи на выставке допускаются к применению только электрические плиты, духовые шкафы и т.п.;
- стенд должен быть оснащен профессиональной вытяжкой с использованием фильтров для нейтрализации неприятных запахов;
- не допускаются применение открытого огня, образование дыма или резких неприятных запахов;
- участник обязан соблюдать «Правила пожарной безопасности»; любые отступления от указанных правил допускаются при наличии письменного разрешения сотрудников Управления пожарной охраны МВЦ «Крокус Экспо»;
- дегустации должны быть организованы с соблюдением санитарных норм; участник обязан обеспечить утилизацию мусора, а также поддерживать чистоту на стенде и прилегающих проходах;
- при появлении жалоб со стороны других участников АО «ЭКСПОЦЕНТР» вправе приостановить процесс приготовления пищи и дегустаций.

Использование специализированного теплового оборудования для разогрева и термической обработки продуктов питания допускается только по согласованию с «Крокус Экспо».

Торговля на выставке

Любые виды торговли на территории выставочного центра должны осуществляться только в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли и действующих на территории РФ.

ОБЩИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Все услуги, указанные в данном Руководстве участника выставки, предоставляются только в официальные сроки проведения выставки. Любые исключения должны быть заранее письменно согласованы с АО «ЭКСПОЦЕНТР».

Крайние сроки заказа. Платежи. Поздний заказ

Заказы на услуги по застройке выставочного стенда и сервисные услуги должны быть отправлены в АО «ЭКСПОЦЕНТР» не позднее указанных сроков. Порядок и сроки оплаты услуг указаны в соответствующих счетах за услуги. **ЗАКАЗЫ СЧИТАЮТСЯ ОФОРМЛЕННЫМИ ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ ЗАКАЗА.**

Оплату услуг с наценкой на монтаже возможно произвести банковской картой и QR-кодом.

Личный кабинет участника выставки

«ЭКСПОЦЕНТР» создал сервис «Личный кабинет участника выставки». Здесь вы можете заказать все необходимые вам сервисные услуги в формате привычного интернет-магазина. Доступ в личный кабинет участника выставки предоставляет менеджер по выставке. Личный кабинет участника выставки доступен по адресу: lk.expocentr.ru.

Временный персонал

Через Личный кабинет участника выставки вы можете заказать услуги переводчика, стендиста и охранника на стенд. Пожалуйста, не забудьте обеспечить заказанный дополнительный персонал удостоверениями участника выставки.

АО «ЭКСПОЦЕНТР» не предоставляет услуги грузчиков. Подробнее см. «Доставка. Погрузка / загрузка. Складирование. Таможня» на странице 40.

Уборка

Каждое утро перед открытием выставочных залов будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный вами накануне перед стендом в пластиковом пакете или коробке, также будет убран.

Заказать сухую или влажную уборку стенда вы можете через Личный кабинет участника выставки.

Любые работы по уборке производятся исключительно силами МВЦ «Крокус Экспо», за исключением работ по уборке, протирке, полировке экспонатов.



Привлечение экспонентом сторонних компаний для уборки площадей на территории выставочного центра, проведение самостоятельных работ с использованием технических средств по уборке (пылесосы и пр.) площадей на территории МВЦ «Крокус Экспо» категорически запрещены.

Штраф 500 000 рублей налагается представителем административно-хозяйственного департамента МВЦ «Крокус Экспо».

Для всех типов стендов

Все строительные и отделочные работы на вашем стенде должны быть завершены в установленное АО «ЭКСПОЦЕНТР» время в последний день монтажа выставки.

Выкладывание мусора в проходы после окончания монтажа не допускается. Тара и крупные отходы строительных материалов должны быть вывезены из павильона и утилизированы участниками выставки или застройщиками за свой счет. В случае нарушения указанных правил дополнительные расходы на уборку проходов, прилегающих к вашему стенду, и утилизацию крупногабаритного мусора будут взысканы с участника выставки.

Для необорудованных стендов

Уборку стенда по окончании его монтажа, включая заказ контейнера для вывоза крупногабаритного мусора, проводит застройщик вашего стенда.

Охрана

В арендную ставку за выставочную площадь включена стоимость общей охраны выставочных залов. Сотрудники охраны располагаются на входе в выставочные залы и у монтажных ворот.
Заказать индивидуальную охрану стенда вы можете через Личный кабинет участника выставки.

Пропуск на VIP-парковку

Парковочное пространство вокруг выставочного центра ограничено. Пропуск на VIP-парковку дает возможность участнику припарковать **легковой** автомобиль рядом с входами в павильоны МВЦ «Крокус Экспо». Пропуск на VIP-парковку не дает права на проезд к грузовым воротам (в зону погрузочно-разгрузочных работ).
Не разрешается приобретение пропуска на VIP-парковку для микроавтобусов и для размещения автомобиля в рекламных целях.
Пропуск на VIP-парковку заранее оформляется в личном кабинете.
Заказанные и оплаченные автомобильные пропуска на VIP-парковку направляются по электронной почте до начала монтажа.
Время работы VIP-парковки с 8:00 до 20:00 часов в Период проведения Мероприятия.
Пропуск действителен **для однократного въезда** во время работы VIP-парковки.
Пропуск на VIP-парковку обмену и возврату не подлежит.
Нахождение автомобиля на VIP-парковке после окончания времени работы VIP-парковки не допускается.
Нахождение автомобиля на VIP-парковке без действующего на текущую дату пропуска подлежит оплате по тарифу.
Процедуру заезда грузовых автомашин для погрузки / разгрузки оборудования и экспонатов см.: «Оформление документов для ввоза и вывоза экспонатов» на странице 41.

Электропитание

Подвод электроснабжения к стендам осуществляется только на время работы выставки. Если Вам требуется подключение на этапе монтажа, пожалуйста, оформите отдельный заказ на этот период. Во время монтажа и демонтажа выставки участникам (или их застройщикам) следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся в павильоне временных розеток.
При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.
При подключении на стенде компьютеров и других устройств, чувствительных к отключениям питания и перепаду напряжения в сети, настоятельно рекомендуем использовать устройства бесперебойного питания (UPS). АО «ЭКСПОЦЕНТР» не несет ответственности за сбои или повреждение оборудования и приборов по этой причине.
Подключение электропитания заказывается отдельно для каждой единицы силового оборудования (экспоната). Кабель для подключения длиной до 30 пог. м с соответствующей

ответной частью (вилкой) предоставляет участник выставки. Пожалуйста, заранее согласуйте с АО «ЭКСПОЦЕНТР» детали подключения.

Для необорудованных стендов

Подвод и потребление электроэнергии **не включены** в стоимость необорудованной площади и должны быть заказаны через Личный кабинет участника выставки. Убедитесь, что вы заказали электропитание нужной вам мощности.

Подключение электрооборудования участника мероприятия к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы и подписания акта.

Подключение электропитания на стенде осуществляется экспонентами (или их застройщиками) самостоятельно с соблюдением электротехнических требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» (подробнее см.: www.buildexpo.ru/bexpo/exhibitors на странице «Подключение электричества» в разделе «Организаторам и участникам»).

Если вам необходимо круглосуточное электропитание на стенде, пожалуйста, **заранее** уведомите об этом АО «ЭКСПОЦЕНТР».

Убедительная просьба в конце рабочего дня в целях пожарной безопасности выключать освещение на стенде. Генеральный застройщик ООО «БилдЭкспо» оставляет за собой право произвести отключение общей подачи электроэнергии на стенд от сетей выставочного комплекса в случае, если освещение не было погашено участником.

Для оборудованных стендов

Просим вас внимательно прочитать ваш договор на участие в выставке, чтобы проверить, что включено в комплектацию вашего стенда. Вы можете заказать дополнительное электропитание требуемой вам мощности через Личный кабинет участника выставки. Дополнительные электророзетки и светильники можно заказать через технического менеджера выставки.

Монтаж выставочного оборудования, сборных конструкций из джокера и подключение электрооборудования (за исключением сертифицированных экспонатов) в пределах стандартного стенда рассматриваются как самостоятельная застройка и подлежат прохождению **платной аккредитации**. Эти требования распространяются в том числе на мобильные стенды и витрины, имеющие электроосветительное оборудование.

Использование бытовых удлинителей **(пилотов)** для подключения осветительного оборудования и электробытовых приборов **запрещено**. Для согласования осветительного оборудования, используемого на мобильных стендах и в витринах, необходимо обратиться в технический отдел ООО «БилдЭкспо» (подробнее см. www.buildexpo.ru/bexpo/exhibitors в разделе «Застройщикам»).

Водоснабжение и дренаж

Для всех типов стендов подключение к водоснабжению и одноразовый залив воды можно заказать через Личный кабинет участника выставки. Для стандартных и улучшенных стендов вы можете заказать мойку через технического менеджера выставки. Подключение к водоснабжению заказывается отдельно для каждой единицы технологического оборудования.

Подключение водоснабжения производится шлангами диаметром ½″ (12,5 мм – внутренний диаметр), отвод воды – канализационными шлангами диаметром 32 мм. Шланги другого диаметра и / или переходники должны быть предоставлены участником выставки.

Подсоединение шлангов к оборудованию экспонента и обслуживание соединений в период выставки осуществляются специалистами вашей компании или застройщиком вашего стенда.
Подвод воды к стендам осуществляется только на время работы выставки. Если Вам требуется подключение на этапе монтажа, пожалуйста, оформите отдельный заказ на этот период.
Шланги, ведущие к оборудованию на вашем стенде, должны быть закрыты трапами.
Запрещается слив отработанных технологических жидкостей в канализацию.

Сжатый воздух

Максимально возможное давление – 6 бар (6-8 кг/кв. см). Заказ оформляется через Личный кабинет участника выставки.
Подключение к магистрали сжатого воздуха заказывается отдельно для каждой единицы технологического оборудования.
Использование на выставке собственных компрессоров **запрещено**.
Подключение сжатого воздуха производится армированными шлангами диаметром ½″ (12,5 мм – внутренний диаметр). Шланги другого диаметра и / или переходники должны быть предоставлены участником выставки. Подсоединение оборудования к шлангам на вашем стенде осуществляется специалистами вашей компании.
Подвод сжатого воздуха к стендам осуществляется только на время работы выставки. Если Вам требуется подключение на этапе монтажа, пожалуйста, оформите отдельный заказ на этот период.
Шланги, ведущие к оборудованию на вашем стенде, должны быть закрыты трапами.

Интернет. Аудио-, видеооборудование

Вы можете заказать на ваш стенд подключение к сети Интернет, обратившись в ООО «Флекслайн-Н» (expo@flexline.ru, +7 (495) 727-24-00, +7 (495) 727-24-77, моб. +7 (926) 775-96-50), который является официальным оператором связи МВЦ «Крокус Экспо» и предоставляет услуги доступа к сети Интернет на территории МВЦ «Крокус Экспо».
Генеральный застройщик ООО «БилдЭкспо» предоставляет в аренду все необходимое аудио-, видео-, звуковое, проекционное и презентационное оборудование, в том числе светодиодные экраны, плазменные панели, бесшовные панели, оборудование для синхронного перевода, конференц-системы, видеопроекторы, ноутбуки и пр.
Для ввоза на территорию выставочного центра ЖК- и плазменных панелей, светодиодных экранов, проекционных установок, звукоусилительного, осветительного и концертного оборудования необходимо пройти платное согласование в ООО «БилдЭкспо».
Если вышеперечисленное оборудование является собственностью вашей компании и вы вышлете на электронную почту ООО «БилдЭкспо» унифицированную товарную накладную ТОРГ-12 или выписку ОС-6, то ввоз оборудования будет согласован бесплатно.
Срок подачи документов – не позднее чем за 3 рабочих дня до начала монтажа выставки.
При несоблюдении этих сроков согласование возможно только на платной основе.
Консультации по вопросам согласования документов вы можете получить у менеджеров Отдела контроля технической документации ООО «БилдЭкспо».
ingener@buildexpo.ru, +7 (495) 727-26-71.

Графические работы и полноцветная печать

Для стандартных стендов просим согласовать с техническим менеджером выставки название вашей компании, которое будет размещено на фризе стенда. Дополнительно вы можете заказать у технического менеджера выставки изготовление и размещение логотипов, оклейку стеновых панелей и других элементов стенда цветной пленкой или полноцветной графикой.
Самостоятельная оклейка элементов стенда запрещена.

Технические подвесы

Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях может быть заказано только через АО «ЭКСПОЦЕНТР» и требует технического согласования.
Подвес к потолочным конструкциям возможен не во всех местах павильонов. Возможность организации подвеса над вашим стендом необходимо согласовать **заранее** с АО «ЭКСПОЦЕНТР». В случае изменений конструкции подвеса или перемещения стенда на плане экспозиции выставки требуется повторное согласование.
Для размещения баннеров и / или технических подвесов на потолочных конструкциях павильонов необходимо предоставить необходимые документы для согласования в АО «ЭКСПОЦЕНТР» и оплатить услугу за 35 рабочих дней до начала монтажа выставки (**13.04.2027 г.**). Срок рассмотрения – 3 рабочих дня.
ЗАКАЗ СЧИТАЕТСЯ ОФОРМЛЕННЫМ ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ ЗАКАЗА.
Макаров Юрий, Makarov@expoconsta.ru, +7 (495) 734-99-30, доб. 454.

Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона без разрешения АО «ЭКСПОЦЕНТР». Для подъема и / или точной ориентации подвешиваемой конструкции вам может потребоваться заказ дополнительных услуг – подъемных механизмов (лебедок) или дополнительных точек подвеса (оттяжек).
На баннеры необходимо предоставить сертификат пожарной безопасности. Подробнее см. «Правила пожарной безопасности» на странице 26.
При размещении конструкций подвесов с использованием световых и / или динамических элементов и прокладкой электросетей необходимо учитывать электротехнические требования Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» (подробнее см. www.buildexpo.ru/bexpo/exhibitors на странице «Подключение электричества» в разделе «Организаторам и участникам»).

Наценка

В случае оплаты заказа менее чем за **30 рабочих дней** до начала монтажа выставки (**с 21 апреля по 20 мая 2027 г.**) будет применена наценка в размере 50% для всех заказов.
В случае оплаты заказа на услуги менее чем за **10 рабочих дней** до начала монтажа выставки (**после 21 мая 2027 г.**) будет применена наценка в размере 100% для всех заказов. Заказы, поданные менее чем за **10 рабочих дней** (**после 21 мая 2027 г.**), будут удовлетворены при наличии технической возможности.

СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ

Сервисный менеджер
Ирина Захарова
E-mail: usluga@expocentr.ru
Тел.: +7 (499) 428-02-96

Сервисный менеджер
Игорь Ярис
E-mail: usluga@expocentr.ru
Тел.: +7 (499) 428-02-94

Сервисный менеджер
Инна Шутова
E-mail: usluga@expocentr.ru
Тел.: +7 (499) 428-02-95

Сервисный менеджер
Евгений Малыхин
E-mail: usluga@expocentr.ru
Тел.: +7 (499) 428-02-99

Заказ сервисных услуг

Авторизуйтесь в Личном кабинете участника выставки и оформите заказ на сервисные услуги. Доступ в Личный кабинет участника выставки предоставляется менеджером выставки только после заключения договора на участие в выставке.

Электроснабжение не входит в стоимость необорудованной площади и должно быть заказано дополнительно. Позаботьтесь о своевременном заказе услуги.

Оплата услуг

Оформить заказ в Личном кабинете участника выставки и произвести оплату без наценки возможно за 15 рабочих дней до начала монтажа выставки (**13.05.2027 г.**). Заказ считается оформленным **ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ ЗАКАЗА**.

В период монтажа и работы выставки оформление и заказ услуг доступны только в офисе дирекции выставки. Оплата заказа возможна банковской картой через платежный терминал в офисе дирекции выставки. Услуги предоставляются только после поступления средств на расчетный счет или в кассу АО «ЭКСПОЦЕНТР». Указанные цены действительны для выставок, организатором которых является АО «ЭКСПОЦЕНТР», и могут быть изменены без предварительного уведомления.

Наценка

В случае оплаты заказа на услуги менее чем за **15 рабочих дней** до начала монтажа выставки (с 14 по 20 мая 2027 г.) будет применена наценка в размере 50% для всех заказов.

В случае оплаты заказа на услуги менее чем за **10 рабочих дней** до начала монтажа выставки (с 21 по 27 мая 2027 г.) будет применена наценка в размере 100% для всех заказов.

Менее чем за **5 рабочих дней** до начала монтажа выставки (**с 28 мая по 03 июня 2027 г.**) заказы на сервисные услуги не принимаются.

Заказы, поданные после начала монтажа выставки, будут удовлетворены при наличии технической возможности с наценкой 100%.

Отмена заказа

Для отмены заказа на услуги необходимо направить в АО «ЭКСПОЦЕНТР» официальное письмо, заверенное подписью генерального директора и печатью организации, не позднее чем за 30 рабочих дней до начала монтажа выставки. В противном случае заказ будет считаться принятым к исполнению, а выставленные вам счета подлежать оплате.

Далее представлена подробная информация о предоставлении сервисных услуг и их стоимости.

1. ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ

Оформите заказ на услуги в Личном кабинете участника выставки за 15 рабочих дней на начала монтажа выставки **Не позднее 13.05.2027 г.**

Наименование услуги
1.1. Подключение к источнику электроснабжения, за 1 подключение до 5 Квт
1.2. Подключение к источнику электроснабжения, за 1 подключение до 10 Квт
1.3. Подключение к источнику электроснабжения, за 1 подключение до 20 Квт
1.4. Подключение к источнику электроснабжения, за 1 подключение до 40 Квт
1.5. Подключение к источнику электроснабжения, за 1 подключение до 60 Квт

* С ценами на услуги можно ознакомиться в Личном кабинете участника выставки.

Подключение электроснабжения на необорудованные стенды осуществляется экспонентами (или их застройщиками) самостоятельно с соблюдением Требований к выполнению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим. Подвод электроснабжения к стендам осуществляется только на время работы выставки. Если Вам требуется подключение на этапе монтажа, пожалуйста, оформите отдельный заказ на этот период.

Стенд должен быть оборудован электрическим щитом, также необходимо предоставить электрический кабель соответствующего нагрузке сечения (длина кабеля – не менее 30 м) от стенда до источника электроснабжения.

Допускается прямое подключение экспонатов к источникам в павильоне (станки, промышленные образцы) при условии всех вышеперечисленных требований. В этом случае электроснабжение заказывается на каждый экспонат отдельно. Источники электроснабжения залов оборудованы электрическими разъемами 16А, 32А, 63А, 125А типа «ABB». Подключение электрооборудования участника выставки к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы.

Убедительная просьба в конце рабочего дня в целях пожарной безопасности выключать освещение на стенде. Генеральный застройщик ООО «БилдЭкспо» оставляет за собой право произвести отключение общей подачи электроэнергии на стенд от сетей выставочного комплекса в случае, если освещение не было погашено участником.

Подключение электроснабжения на оборудованные стенды включает в себя подвод, потребление электроэнергии и электрооборудование.

Для полного использования мощности электропитания могут быть заказаны дополнительные розетки, световые приборы и т.п. Согласуйте строительство стенда с техническим менеджером выставки.

В случае подключения на оборудованном стенде (стандартном или улучшенном) энергопотребителей мощностью **более 10 кВт** и / или организации на стенде внутренней электросети необходимо соблюдать условия подключения электропитания, аналогичные необорудованным стендам (см. выше).

Монтаж выставочного оборудования и подключение электрооборудования (за исключением экспонатов) в пределах стандартного стенда рассматриваются как самостоятельная застройка и подлежат прохождению **платной аккредитации**. Эти требования распространяются в том числе на мобильные стенды, имеющие электроосветительное оборудование и витрины.

Использование бытовых удлинителей (пилотов) для подключения осветительного оборудования и электробытовых приборов **запрещено**. Для согласования осветительного

оборудования, используемого на мобильных стендах и в витринах, необходимо обратиться в технический отдел Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо».

2. ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Оформите заказ на услуги в Личном кабинете участника выставки за 15 рабочих дней на начала монтажа выставки — **Не позднее 13.05.2027 г.**

Наименование услуги
2.1. Подключение к водопроводной сети холодного водоснабжения единицы технологического оборудования участника на уровне пола без подключения потребителей, за 1 подключение[1]
2.2. Подключение к водопроводной сети горячего водоснабжения единицы технологического оборудования участника на уровне пола без подключения потребителей, за 1 подключение[1]
2.3. Подключение к водопроводной сети холодного водоснабжения единицы технологического оборудования участника на 2-м этаже стенда без подключения потребителей, за 1 подключение[1]
2.4. Подключение к водопроводной сети горячего водоснабжения единицы технологического оборудования участника на 2-м этаже стенда без подключения потребителей, за 1 подключение[1]
2.5. Залив / слив воды в емкость (бассейн, ванну и т.д.), за каждый 1 куб. м

* С ценами на услуги можно ознакомиться в Личном кабинете участника выставки.

[1] В случае подключения к источнику водоснабжения и / или водоотведения более одной единицы технологического оборудования либо залива / слива воды в несколько емкостей каждое такое подключение заказывается отдельно. Подвод воды к стендам осуществляется только на время работы выставки. Если Вам требуется подключение на этапе монтажа, пожалуйста, оформите отдельный заказ на этот период.

Вне павильона подключение воды не предоставляется, возможен только разовый залив / слив воды в емкость (бассейн, ванна и т.п.) по отдельному запросу.

Сантехническое оборудование с неисправностями запорной арматуры и системы отвода воды не подключается. Подвод осуществляется шлангами ½” (внутренний диаметр – 12,5 мм), дренаж – шлангами 32 мм.

Мойки не включены в подвод воды и могут быть заказаны через технического менеджера выставки (только для оборудованных стендов).

Для подключения мойки на оборудованной площади рекомендуем заказать подключение горячей и холодной воды, так как мойки **не комплектуются бойлером.**

3. СЖАТЫЙ ВОЗДУХ

Оформите заказ на услуги в Личном кабинете участника выставки за 15 рабочих дней на начала монтажа выставки — **Не позднее 13.05.2027 г.**

Наименование услуги
3.1. Подключение к магистрали сжатого воздуха при расходе до 30 куб. м/час (давление воздуха 6-8 кг/кв. см)
3.2. Подключение к магистрали сжатого воздуха при расходе свыше 30 куб. м/час (давление воздуха 6-8 кг/кв. см)

* С ценами на услуги можно ознакомиться в Личном кабинете участника выставки.

В случае подключения более одной единицы технологического оборудования каждое такое подключение заказывается отдельно. Подвод сжатого воздуха к стендам осуществляется только

на время работы выставки. Если Вам требуется подключение на этапе монтажа, пожалуйста, оформите отдельный заказ на этот период.

Подключение сжатого воздуха на 2-м этаже павильона 2 не производится.

Подвод сжатого воздуха осуществляется шлангами ½" (внутренний диаметр – 12,5 мм).

Сжатый воздух подключается в последний день монтажа выставки. Время работы компрессоров во время проведения выставки – с 10:00 до 18:00 (в заключительный день работы выставки – до 16:00).

4. ПРОПУСКА

Оформите заказ на услуги в Личном кабинете участника выставки за 15 рабочих дней на начала монтажа выставки — **Не позднее 13.05.2027 г.**

Наименование услуги
4.1. Дополнительное удостоверение участника выставки, за 1 шт.
4.2. Пропуск распространителя информационно-рекламной продукции (промоутера), за 1 шт.[1]
4.3. Пропуск для легкового автомобиля на VIP-парковку, разовый въезд, за 1 пропуск[2]
4.4. Пропуск для автобуса, на 1 день общего периода проведения выставки, за 1 пропуск

* С ценами на услуги можно ознакомиться в Личном кабинете участника выставки.

[1] Для оформления пропуска необходимо предоставить образцы информационно-рекламной продукции в электронном виде.

[2] Пропуск для а/м дает возможность участнику выставки подъехать и припарковать свой легковой автомобиль в специально отведенных для парковки местах, расположенных рядом с входами в павильоны МВЦ «Крокус Экспо». Пропуск действует с 08:00 до 20:00 для однократного въезда. Ночная парковка запрещена.

Пропуск не дает права на проезд к монтажным воротам в зоне погрузочно-разгрузочных работ для разгрузки.

Не разрешается приобретение парковочных пропусков для размещения автомобилей в рекламных целях.

Пропуска **недействительны** для грузовых автомобилей.

Все оплаченные пропуска и удостоверения оформляются до первого дня монтажа выставки. Средства за оформленные пропуска и удостоверения возврату не подлежат!

5. УБОРКА

Оформите заказ на услуги в Личном кабинете участника выставки за 15 рабочих дней на начала монтажа выставки — **Не позднее 13.05.2027 г.**

Наименование услуги
5.1. Сухая одноразовая уборка (пылесосом) напольного покрытия стенда, за 1 кв. м[1]
5.2. Сухая ежедневная уборка (пылесосом) напольного покрытия стенда, за 1 кв. м[1,2]
5.3. Влажная одноразовая уборка напольного покрытия стенда, за 1 кв. м[2]
5.4. Влажная ежедневная уборка напольного покрытия стенда (4 дня), за 1 кв. м[1, 2]
5.5. Заказ контейнера 8 куб. м для вывоза крупногабаритного мусора, за 1 контейнер
5.6. Заказ контейнера 27 куб. м для вывоза крупногабаритного мусора, за 1 контейнер

* С ценами на услуги можно ознакомиться в Личном кабинете участника выставки.

[1] Уборка заказывается на всю площадь стенда.

[2] Ежедневная уборка стенда производится ежедневно один раз в день в период работы выставки, при условии доступа к стенду.

Любые работы по уборке в выставочном центре производятся исключительно силами МВЦ «Крокус Экспо», за исключением работ по уборке, протирке, полировке экспонатов.
Привлечение сторонних компаний для уборки площадей на территории выставочного центра не допускается.
Самостоятельные работы с использованием технических средств (пылесосы, керхеры, веники, щетки и др.) по уборке площадей на территории выставочного центра запрещены.

6. ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

Оформите заказ на услуги в Личном кабинете участника выставки за 15 рабочих дней на начала монтажа выставки **Не позднее 13.05.2027 г.**

Наименование услуги
6.1. Услуги переводчика, последовательный перевод, основные европейские языки, 1 час (укажите язык перевода)[1]
6.2. Услуги переводчика, последовательный перевод, восточные и редкие языки, 1 час (укажите язык перевода)[1]
6.3. Услуги стендиста, без знания иностранного языка, за 1 день с 10:00 до 18:00
6.4. Услуги стендиста, с базовым знанием иностранного языка, за 1 день с 10:00 до 18:00
6.5. Услуги помощника по хозяйству на стенде, без знания иностранного языка, за 1 день с 10:00 до 18:00[2]
6.6. Услуги помощника по хозяйству на стенде, с базовым знанием иностранного языка, за 1 день с 10:00 до 18:00[3]
6.7. Услуги промоутера, за 1 день с 10:00 до 18:00[3]
6.8. Услуги охранника на стенде в павильоне, за 1 день с 8:00 до 20:00[4]
6.9. Услуги охранника на стенде в павильоне, за 1 день с 20:00 до 8:00
6.10. Услуги охранника на открытой территории, за 1 день с 8:00 до 20:00

* С ценами на услуги можно ознакомиться в Личном кабинете участника выставки.

[1] Минимальное время предоставления услуг переводчика – 4 часа, неполный час работы оплачивается, как полный.

[2] Услуга предполагает поддержание чистоты на стенде в течение дня, вынос мусора, приготовление и подачу напитков и легких закусок, мытье посуды при наличии мойки на стенде, закупку продуктов, дежурство на стенде в отсутствие экспонента или его персонала.

[3] Работа промоутера не предполагает использования ростовых фигур. Для работы промоутера на всей территории выставки необходимо приобрести пропуск распространителя информационно-рекламной продукции.

[4] На большие стенды может потребоваться более одного охранника.

Если вам необходим охранник на стенд на период монтажа и / или демонтажа, свяжитесь с сервисным менеджером выставки.

ДОСТАВКА. ПОГРУЗКА / РАЗГРУЗКА. СКЛАДИРОВАНИЕ. ТАМОЖНЯ

Для доставки грузов на выставку, проведения погрузочно-разгрузочных и такелажных работ вы можете воспользоваться услугами рекомендованного экспедитора ООО «ДМВ ЭКСПО».

Менеджер
Терехова Екатерина
E-mail: Ekaterina.terekhova@dmw-expo.ru
Тел.: +7 (903) 296-84-16

Менеджер
Петрова Виктория
E-mail: Viktoriya.petrova@dmw-expo.ru
Тел.: +7 (903) 898-36-18

Менеджер
Егоров Алексей
E-mail: Alexey.egorov@dmw-expo.ru
Тел.: +7 (910) 425-51-51

Руководитель
Харченко Юрий
E-mail: Yuri.kharchenko@dmw-expo.ru
Тел.: +7 (977) 260-93-51

Самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка грузов с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортной техники (кранов, кранов-манипуляторов, штабелеров и других грузоподъемных механизмов любого типа) **запрещена**. За нарушение требования предусмотрен штраф 100 000 руб.

Осуществление самостоятельной погрузки или выгрузки на/с самоходный выставочный экспонат в выставочных залах допускается только по согласованию с «Крокус Экспо». За нарушение требования предусмотрен штраф 30 000 руб.

Заказы на погрузочно-разгрузочные работы (погрузка, хранение грузов и тары, доставка экспонатов на стенды) принимаются по предварительной заявке участника не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала монтажа (**20.05.2027 г.**).

Заказы на погрузочно-разгрузочные работы, полученные позднее, чем за 10 рабочих дней до начала монтажа, могут облагаться наценками.

Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.
Trans@Crocus-Expo.ru, +7 (495) 727-25-87.

На основании ваших заявок формируется график завоза / вывоза выставочного оборудования и экспонатов на выставку / с выставки, обязательный для всех участников. При прибытии грузов и экспонатов вне графика доставка на стенд не гарантируется.

Время завоза крупногабаритных экспонатов на оборудованную площадь заранее согласуйте с логистической компанией, которая занимается ввозом ваших экспонатов.

Таможенные грузы

Для доставки международных грузов на выставку вы можете воспользоваться услугами официально рекомендованного экспедитора – компании ООО «ДМВ ЭКСПО».

Менеджер
Марина Филиппова
E-mail: marina.filippova@dmw-expo.ru
Тел.: +7 (916) 224-47-27

Для таможенного оформления, погрузке / разгрузке и доставке на стенд международных грузов (т.е. грузов, не имеющих статуса товаров Таможенного союза) вы можете воспользоваться услугами официальных таможенных экспедиторов МВЦ «Крокус Экспо».

Если для доставки международных грузов на территорию Российской Федерации вы пользуетесь услугами иных экспедиторов, то для доставки грузов на территорию выставки вашему экспедитору необходимо обратиться к одному из официальных таможенных экспедиторов МВЦ «Крокус Экспо».

Актуальную информацию уточняйте на сайте МВЦ «Крокус Экспо» www.crocus-expo.ru/services/customs.php.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВВОЗА / ВЫВОЗА ЭКСПОНАТОВ

Для организации ввоза / вывоза экспонатов и оборудования в павильон МВЦ «Крокус Экспо» выделена зона погрузочно-разгрузочных работ (далее – зона проведения ПРР).

Въезд автотранспорта в зону проведения ПРР осуществляется по разовым платным пропускам, заказанным заранее.

Платный пропуск в зону проведения ПРР оформляется из расчета 1 пропуск = 1 автомобиль = 1 въезд.

Для въезда в зону проведения ПРР необходимо наличие пропуска на бумажном носителе или на мобильном устройстве.

После однократного въезда в зону проведения ПРР пропуск считается недействительным.

Перед въездом в зону проведения ПРР заранее уточните расположение нужных вам монтажных ворот.

Пропуск оформляется согласно типу транспортного средства, указанному в свидетельстве о регистрации.

Время нахождения автотранспорта в зоне проведения ПРР:

- грузовой автомобиль – 2 часа;
- легковой автомобиль – 1 час;
- легковой автомобиль с прицепом – 2 часа.

Для транспортных средств, осуществляющих погрузку / разгрузку в помещения 2-го уровня, время стоянки увеличивается на 1 час.

Превышение времени погрузки /разгрузки в зоне проведения ПРР оплачивается дополнительно в Сервис-центре павильона 1.

Погрузочно-разгрузочные работы производятся в соответствии с расписанием работы выставки только в зоне проведения ПРР.

Открытие монтажных ворот в часы, когда выставка открыта для посетителей, не допускается.

Дополнительный ввоз экспонатов и / или рекламных материалов в период работы выставки можно осуществить согласно вышеописанной процедуре с 08:00 до 09:00 или с 18:00 до 19:00 после получения визы на ввоз / вывоз и организатора выставки и в Отделе «Сервис-центр» павильона 1. Для въезда в зону проведения ПРР повторно потребуется дополнительный одноразовый пропуск.

Сразу после погрузки / разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен быть выведен за пределы зоны проведения ПРР.

Ночная парковка, мойка и ремонт на территории МВЦ «Крокус Экспо» категорически запрещены.

Вывоз оборудования и экспонатов разрешен только после закрытия выставки для посетителей.

В последний день выставки до 18:00 въезд автомобилей застройщиков в зону проведения ПРР запрещен.

Для уточнения разрешенного времени и условий заезда и выезда, пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с расписанием работы выставки на странице 8.

Для ввоза в залы и на открытые выставочные площади самоходных экспонатов необходимо заказать услуги по их сопровождению.

Информацию о стоимости пропусков в зону проведения погрузочно-разгрузочных работ и актуальные условия вы можете получить у менеджеров Отдела «Сервис-центр» павильона.

ВНИМАНИЕ!

Транспортно-экспедиторские и таможенные услуги по обработке выставочных грузов, подлежащих таможенному оформлению, и **услуги по обработке всех грузов для участников-нерезидентов** предоставляются Официальными экспедиторами и Официальным таможенным брокером «Крокус Экспо». По прибытии грузов на территорию «Крокус Экспо» участник должен предоставить документы, подтверждающие таможенный статус и принадлежность грузов, в ОТиЛ «Крокус Экспо». Актуальную информацию уточняйте на сайте МВЦ «Крокус Экспо» https://www.crocus-expo.ru/services/customs.php

Отдел «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») **не оформляет** автомобильные пропуска для иностранных участников выставки.

Для въезда и выезда автомобилей с грузами необходимо:

1. Подготовить письмо на ввоз / вывоз оборудования и экспонатов в личном кабинете участника выставки (lk.expocentr.ru).
2. Подписать письмо у уполномоченного лица вашей компании и поставить печать организации.
3. Направить для согласования письмо в АО «ЭКСПОЦЕНТР» по электронной почте td@expocentr.ru.
4. Получить ответ от АО «ЭКСПОЦЕНТР» с отметкой о согласовании письма.
5. Согласованное письмо направить в МВЦ «Крокус Экспо» по электронной почте service@crocus-expo.ru.
6. Оформить автомобильный пропуск в зону проведения погрузочно-разгрузочных работ в Отделе Сервис-центр» МВЦ «Крокус Экспо», направив по электронной почте service@crocus-expo.ru **запрос на получение счета для оплаты**, с указанием:

– типа транспортного средства (легковой / грузовой автомобиль, легковой автомобиль с прицепом);
– мероприятия (название выставки);
– зала и номера стенда;
– реквизитов заказчика для выставления счета.

Важно! Для своевременного получения пропуска на въезд автотранспорта в электронном виде необходимо подать заявку и оплатить счет не позднее, чем за 3 рабочих дня до первого дня выставки (во всех прочих случаях подача заявок и оплата производятся в Отделе «Сервис центр» МВЦ «Крокус Экспо» павильона 2).

7. **Обязательно**! После оплаты пропусков, необходимо направить письмо в Отдел «Сервис-центр» МВЦ «Крокус Экспо» по электронной почте service@crocus-expo.ru с просьбой выслать пропуск в электронном виде.
8. Распечатать письмо на ввоз / вывоз в 3 экземплярах и, при необходимости, полученный автомобильный пропуск на погрузку / разгрузку в зоне проведения ПРР (пропуск можно предъявить на мобильном устройстве).

Для заезда в МВЦ «Крокус Экспо» в период монтажа / демонтажа выставки необходимо иметь при себе:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Доверенность.
3. 3 экземпляра письма на ввоз / вывоз оборудования и экспонатов:

– первый экземпляр остается в Отделе «Сервис-центр» МВЦ «Крокус Экспо»;
– второй экземпляр необходимо передать сотруднику охраны при ввозе экспонатов;
– третий экземпляр необходимо передать сотруднику охраны при вывозе экспонатов после окончания выставки.

4. Удостоверение участника, пропуск для технического персонала или монтажный пропуск.
5. Автомобильный пропуск в зону проведения ПРР (пропуск можно предъявить на мобильном устройстве).
6. Каску для себя и всех коллег, присутствующих на монтаже / демонтаже.

Пронос ручной клади

Через входные группы допускается проносить ручную кладь в сумках, пакетах или чемоданах весом не более 20 кг, размером не более 60х60х60 см или по сумме измерений не более 180 см.

К ручной клади относятся:

– дамские сумки;
– хозяйственные сумки;
– чемоданы;
– рюкзаки;
– папки для бумаг;
– пальто и плащи;
– зонтики и трости;
– детские коляски;
– кресла-коляски для инвалидов.

Не допускается пронос через главный вход коробок, ящиков, выставочного оборудования, материалов и спиртных напитков.

Предметы, не относящиеся к ручной клади, разрешено проносить только через монтажные ворота в зонах проведения ПРР (доступ на транспортных средствах по пропускам). Требуется письмо на ввоз / вывоз.

К ручной клади не относятся:

– оборудование любого вида и назначения;
– предметы и детали мебели;
– коробки;
– упаковочные материалы;
– предметы и материалы для оформления (баннеры, постеры, воздушные шары, растения и пр.);
– рекламные конструкции;
– выставочные экспонаты любого размера, количества и вида упаковки.

ОБРАЗЦЫ ПИСЕМ И ДОКУМЕНТОВ
ДОВЕРЕННОСТЬ

Оформляется в 3 экземплярах

ДОВЕРЕННОСТЬ №
Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

_____
(наименование компании-участника или плательщика)

_____
(ИНН, адрес и наименование компании)

Доверенность выдана

_____
(Ф.И.О., должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

С предоставлением права подписи на выставке: ЭЛЕКТРО-2027
– заявки на участие в выставке;
– договора на участие в выставке;
– договора на проведение конгрессных мероприятий;
– акта приема-сдачи выставочной площади;
– заказа-заявки (договора) на услуги;
– актов выполненных работ.

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР»:
– пропусков распространителей информационно-рекламной продукции.

На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности[1], техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях, также на оплату счетов и др.[1]

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____ _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Главный бухгалтер _____ _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

[1]В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г. в случае неназначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации / предприятия – участника выставки.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
Красногорского филиала «Крокус Экспо»
№01-02/49 П от 10.12.2025

ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Перед заполнением Письма для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов ознакомьтесь с правилами оформления, указанными в Порядке ввоза и вывоза оборудования и экспонатов на территорию МВЦ «Крокус Экспо».

Отметка Устроителя (для Экспонентов и подрядчиков Устроителя)	Отметка Генерального застройщика	Отметка ОПБ

ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Письмо № _____
Заполняется сотрудником Отдела «Сервис-центр»

Заказчик			
Страна компании заказчика			
Категория заказчика			
Компания, осуществляющая ввоз и вывоз оборудования и экспонатов			
Страна компании, осуществляющей ввоз и вывоз оборудования и экспонатов			
Мероприятие			
Место проведения	Павильон	Зал	Стенд

СПИСОК ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ

	Наименование ввозимого оборудования и материалов	Количество
1.		
2.		
3.		

СПИСОК ЭКСПОНАТОВ И ПРОЧИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

	Наименование ввозимых экспонатов и прочих материальных ценностей	Количество
1.		
2.		
3.		

Настоящим письмом подтверждаю:
- все ввозимое оборудование, экспонаты и иные материальные ценности согласованы (в случае необходимости) с Генеральным застройщиком Выставочного центра ООО «БилдЭкспо», Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо» и Отделом пожарной безопасности «Крокус Экспо» и не включают ничего запрещенного для ввоза на территорию МВЦ «Крокус Экспо» согласно действующим в Выставочном центре правилам;
- сотрудники компании несут ответственность за сохранность ввозимого имущества в течение Общего периода проведения Мероприятия, передачу пропусков в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ третьим лицам;
- привлеченные к работе сотрудники компании ознакомлены с «Основными требованиями при проведении мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”», «Основными требованиями Генерального застройщика ООО “БилдЭкспо” при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”», «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ “Крокус Экспо”», «Порядком ввоза и вывоза оборудования и экспонатов на территорию МВЦ “Крокус Экспо”», «Правилами доступа и пребывания на территории МВЦ “Крокус Экспо” и посещения мероприятий, проводимых в нем».

Ф.И.О. _____ Дата _____
Должность _____ Подпись _____

М.П.

Контактные данные лица, ответственного за работы на Выставочной площади:

Ф.И.О. _____ Телефон: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ

Памятка «КАК ИЗБЕЖАТЬ ШТРАФОВ в МВЦ «Крокус Экспо»

За нарушение «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» (www.crocus-expo.ru/docs), «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиции и проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» (www.crocus-expo.ru/docs), «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» (www.buildexpo.ru/bexpo) предусмотрены ШТРАФЫ (см. подробнее Приложение №2 «Основные требования при проведении мероприятий» и «Правила посещения мероприятий, проводимых в МВЦ «Крокус Экспо» и Приложение №1 «Основные требования Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо»).

Пожалуйста, обратите внимание!

ЗАПРЕЩАЕТСЯ производить самостоятельную оклейку стеновых панелей, использовать скотч и иные склеивающие материалы при оформлении стеновых панелей информационно-рекламной продукцией; использовать степлеры для крепления рекламных и других материалов; производить работы, связанные со сверлением конструкций стендов.

Что грозит за нарушение

ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА на основании акта порчи оборудования (стеновые панели, фризы, витрины, информационные стойки и т.п.). Стоимость ущерба составляет троекратную стоимость испорченного оборудования Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо».

Как сделать правильно и избежать штрафа

Согласуйте с техническим менеджером выставки включение в комплектацию стенда оклейку стеновых панелей пленкой ORACAL или размещение баннера с применением дополнительных элементов крепления (на закладных). При самостоятельной печати баннера допускается его крепление при помощи крючков. Рекомендуется заказывать через технического менеджера выставки статическую пленку для оформления витрин и стеновых панелей. Статическая пленка не имеет клеевого слоя и прилипает к поверхности за счет статического притяжения.

ЗАПРЕЩЕНЫ самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортной техники (кранов, кранов-манипуляторов, штабелеров и других грузоподъемных механизмов любого типа). Запрещено перемещение грузов с использованием грузоподъемных и транспортировочных механизмов всех видов и типов (в том числе «гидроборта») с одного транспортного средства на другое.

Что грозит за нарушение

ШТРАФ 100 000 РУБ.

Подробнее см. «Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», пп. 9.3 и 9.4.

Как сделать правильно и избежать штрафа

Заказать погрузочно-разгрузочные работы (погрузка, хранение грузов и тары, доставка экспонатов на стенды) в Отделе транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо». Для транспортировки малогабаритных грузов до 250 кг можно арендовать в Отделе «Сервис-центр» вашего павильона грузовую тележку на колесах размером 1,2 х 0,8 м.

ЗАПРЕЩЕНА несанкционированная установка рекламных транспортных средств на открытой территории МВЦ «Крокус Экспо», в том числе оставление брендированной машины на парковке возле выставочного павильона. Запрет распространяется на автомобили, оформившие пропуск на VIP-парковку.

Что грозит за нарушение

ШТРАФ 500 000 РУБ.

Подробнее см. «Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», п. 11.18.

Как сделать правильно и избежать штрафа

Возможность установки рекламных транспортных средств согласовывается с АО «ЭКСПОЦЕНТР». Стоимость услуги определяется индивидуально. Для парковки брендированных автомобилей лучше воспользоваться подземной парковкой, расположенной на нижнем уровне павильона 3.

ЗАПРЕЩЕНО привлечение сторонней организации по оказанию услуг охраны на выставке.

Что грозит за нарушение

ШТРАФ 500 000 РУБ.

Подробнее см. «Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», п. 13.2.

Как сделать правильно и избежать штрафа

Авторизуйтесь в Личном кабинете участника выставки и оформите заказ на услуги охранника на стенде в павильоне. Если вам необходим охранник на стенд на период монтажа и / или демонтажа, свяжитесь с сервисным менеджером выставки. Доступ в Личный кабинет участника выставки предоставляется менеджером выставки только после заключения договора.

ОБЯЗАТЕЛЬНО СОГЛАСОВАНИЕ с МВЦ «Крокус Экспо» привлечения организаций для осуществления услуг кейтеринга.

Что грозит за нарушение

ШТРАФ 500 000 РУБ.

Подробнее см. «Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», п. 8.9.

Как сделать правильно и избежать штрафа

Привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга и / или продажи продуктов питания допускается только по согласованию с МВЦ «Крокус Экспо». Получить данное согласование можно только через АО «ЭКСПОЦЕНТР». Если вы планируете на стенде кейтеринг, просим проинформировать нас об этом заранее по e-mail: Expo-food@expocentr.ru.

Для согласования необходимо предоставить следующую информацию: номер стенда; название компании-участника; название компании, предоставляющей услуги кейтеринга; краткое описание кейтеринга (например, чай, кофе, круассаны).

ЗАПРЕЩЕНЫ привлечение сторонних компаний и самостоятельная уборка стендов с использованием технических средств (пылесосы, керхеры и др.).

Что грозит за нарушение

ШТРАФ 500 000 РУБ.

Подробнее см. «Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», п. 5.1.

Как сделать правильно и избежать штрафа

Авторизуйтесь в Личном кабинете участника выставки и оформите заказ на сухую или влажную уборку на стенде. Для вывоза крупногабаритного мусора оформите заказ контейнера 8 или 27 куб. м. Доступ в Личный кабинет участника выставки предоставляется менеджером выставки только после заключения договора.

ЗАПРЕЩЕНО оставлять включенным освещение на стенде после 19:45 в период проведения выставки.

Что грозит за нарушение

Генеральный застройщик ООО «БилдЭкспо» оставляет за собой право произвести **ОТКЛЮЧЕНИЕ ОБЩЕЙ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ** на стенд от сетей выставочного комплекса в случае, если освещение не было погашено участником. Ответственность за **повреждение подключенных электрических приборов** и последствия такого отключения на стенде несет участник выставки.

Как сделать правильно

Необходимо, чтобы стенд был оснащен общим выключателем освещения, выведенным на внешнюю стену со стороны прохода. Покидая павильон в конце рабочего дня, экспонент или застройщик должен убедиться, что освещение на стенде выключено. При необходимости (холодильные витрины, IT-оборудование и пр.) необходимо включить в комплектацию стенда электрическую розетку, работающую в круглосуточном режиме.

ЗАПРЕЩЕНО проводить монтаж выставочного оборудования, сборных конструкций из джокера, мобильных стендов и витрин, имеющих электроосветительное оборудование.

Что грозит за нарушение

Такое оформление стандартного или улучшенного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и **ПОДЛЕЖИТ ПРОХОЖДЕНИЮ ПЛАТНОЙ АККРЕДИТАЦИИ** у Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо». Согласование конструкции из джокера (до 3 кв. м) – 4 400 руб. за одну единицу. Согласование мобильных стендов и витрин – 4 400 руб. за 1 кв. м.

Как сделать правильно

Заранее согласуйте с техническим менеджером выставки включение в комплектацию стенда необходимого дополнительного оборудования (мобильные стенды, конструкции из джокера, витрины, светильники, мебель и пр.). При выявлении нарушений оформления стендов во время монтажа выставки необходимо оплатить услуги по прохождению аккредитации в Отделе контроля технической документации ООО «БилдЭкспо» (павильон 1, служебный вход, комн. №119).

ОБЯЗАТЕЛЬНО СОГЛАСОВАНИЕ с ООО «БилдЭкспо» использования аудио-, видео-, звукового, проекционного и презентационного оборудования на стенде.

Что грозит за нарушение

ШТРАФ 20 000 РУБ.

ЖК-, плазменные панели с диагональю от 28 дюймов, проекционное оборудование и комплекты звукоусиления – штраф 20 000 руб. за один комплект. Плазменные панели, видеостены Orion и светодиодные экраны – штраф 20 000 руб. за 1 кв. м.

Как сделать правильно и избежать штрафа

Для ввоза на выставку ЖК- и плазменных панелей, светодиодных экранов, проекционных установок, звукоусилительного, осветительного и концертного оборудования необходимо пройти платное согласование в ООО «БилдЭкспо». Если вышеперечисленное оборудование является собственностью вашей компании и вы вышлете на электронную почту ООО «БилдЭкспо» унифицированную товарную накладную ТОРГ-12 или выписку ОС-6, то ввоз оборудования будет согласован бесплатно. Срок подачи документов – за 3 рабочих дня до начала выставки. При несоблюдении этих сроков согласование возможно только на платной основе. Стоимость согласования для проекционного оборудование и комплектов звукоусиления составляет 4 400 руб. за одну единицу техники. Для видеостен Orion и светодиодных экранов – 4 400 руб. за 1 кв. м. Подробнее см. www.buildexpo.ru/bexpo/services/savt.php

ЗАПРЕЩЕНО проносить через главный вход павильона выставочное оборудование, мобильные стенды, коробки, ящики, экспонаты и другое, не относящееся к ручной клади.

Что грозит за нарушение

ПОТЕРЯ ВРЕМЕНИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТЬ ДОСТАВКИ ЭКСПОНАТОВ

Как сделать правильно

При проходе в выставочные павильоны через центральные входы и магнитные рамки можно проносить ручную кладь в сумках, пакетах или чемоданах весом не более 20 кг, размером не более 60 х 60 х 60 см или по сумме измерений не более 180 см при условии возможности ее досмотра сотрудниками охраны.

К ручной клади относятся: дамские сумки, хозяйственные сумки, чемоданы, рюкзаки, папки для бумаг, верхняя одежда, зонты и трости, детские коляски, кресла-коляски для инвалидов.

Предметы, не относящиеся к ручной клади: оборудование любого вида и назначения; предметы и детали мебели; коробки и ящики; упаковочные материалы; предметы и материалы для оформления (баннеры, мобильные стенды, постеры, воздушные шары, растения и пр.).

Предметы, не относящиеся к ручной клади, завозятся только на автомобиле через зону погрузочно-разгрузочных работ и доставляются на стенд через монтажные ворота. Заезд в зону погрузочно-разгрузочных работ осуществляется на основании платного пропуска, приобретаемого в Сервис-центре на основании согласованного письма для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов.

Для доставки на стенд крупных экспонатов необходимо заказать услуги по погрузке-разгрузке и обработке локальных грузов (т.е. грузов, имеющих статус товаров Таможенного союза) в Отделе транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо».

Для таможенного оформления, погрузке-разгрузке и доставке на стенд международных грузов (т.е. грузов, не имеющих статуса товаров Таможенного союза) необходимо воспользоваться услугами официальных таможенных экспедиторов МВЦ «Крокус Экспо».

ВРЕМЯ НАХОЖДЕНИЯ В ЗОНЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ ОГРАНИЧЕНО.

Что грозит за нарушение

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ

Превышение времени разгрузки в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ оплачивается дополнительно в Сервис-центре. Стоимость дополнительного периода нахождения автомобиля сверх нормативного периода составляет 1 000 руб. за 30 минут.

Как сделать правильно

Продумайте выставочную логистику и необходимое количество пропусков для каждого из дней выставки. Заранее согласуйте по электронной почте письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов, оплатите счет за автомобильные пропуска, сохраните их на смартфон или передайте их водителям.

Время стоянки в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ:

– грузовой автомобиль – 2 часа;

– легковой автомобиль – 1 час;

– легковой автомобиль с прицепом – 2 часа.

Для транспортных средств, осуществляющих погрузку / разгрузку) в помещения второго выставочного уровня, нормативный период времени нахождения в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ увеличивается на 1 час.

Технические характеристики выставочных площадей МВЦ «Крокус Экспо»

Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения по застройке, высоту под балконами и переходами, расположение и размеры монтажных ворот и межзальных дверей, размеры грузовых лифтов, а также расположение лючков см. на технических планах выставочных залов и прочей документации, полученной у Генерального застройщика.

ПАВИЛЬОН №1

	Зал 1	Зал 2	Зал 3	Зал 4
Площадь	4 727 м^2	4 364 м^2	8 411 м^2	10 772 м^2
Максимально допустимая нагрузка на пол[1]	20 т / 1 м^2	20 т / 1 м^2	20 т / 1 м^2	20 т / 1 м^2
Высота до ферм перекрытия	9 м	9 м	9 м	9 м
Максимально допустимая высота застройки	7,5 м	7,5 м	7,5 м	7,5 м
Количество монтажных ворот	3	3	3	5
Номера монтажных ворот	1, 2, 3	13, 14, 15	10, 11, 12	4, 5, 6, 7, 7а
Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота				
высота	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м
ширина	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м
Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные двери				
высота	5,8 м	5,8 м	5,8 м	5,8 м
ширина	5,0 м	5,0 м	5,0 м	5,0 м
Максимально допустимые нагрузки на балки перекрытий при выполнении подвесов				
на одну точку	90 кг	90 кг	90 кг	90 кг
на одну балку (ферму)	900 кг	900 кг	900 кг	900 кг
Возможность подключений через				
лючки электричества напряжением 220/380 В	да	да	да	да
водопроводной воды	да	да	да	да
магистрального сжатого воздуха	да	да	да	да
Количество конференц-залов / переговорных комнат	7 / 4			

1) Для распределенной нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).

План-схема выставочного центра

